



# PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19

Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental.

**EMEB LUIZA TOMASI SCAINI**

**PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19**

Balneário Arroio do Silva  
**Município**

Novembro de 2020

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.



Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em

Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)

Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

#### Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC

Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



**Plano de contingência aplicável a**

**Balneário Arroio do Silva - SC/ EMEB LUIZA TOMASI SCAINI**

**Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:**

**Michelle Tavares Daminelli / Diretor(a)**

**Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:**

**Juscelino da Silva Guimarães / Prefeito Municipal**

**Alexandre Pacheco / Proteção Defesa Civil**

**Paulo Martins dos Santos Júnior / Saúde**

**Kátia Rosângela Timboni Teixeira / Educação**

**Membros da Comissão Escolar**

Nome	Cargo/Função/Órgão de origem	email	celular
Michelle Tavares Daminelli	Diretor	michelletavares541@gmail.com	(48) 9.9988-7265
Conceição Genuíno	Professora – Fundamental I	soielle@hotmail.com	(48) 9.9965-8447
Renata Schweitzer Soares Alves	Professora – Fundamental I	renata.sch.soares@gmail.com	(48) 9.8849-8118
Rosane Teresinha da Silva	Professora – Fundamental I	zane-silva@hotmail.com	(48) 9.9803-3260
Edina Rosa Silveira	Pais	Rosaedina404@gmail.com	(48) 9.9863-3008



Heraldo Henrique Caetano	Pais	heraldohenriquecaetano@gmail.com	(48) 9.9977-2688
Cristiane Cesa Homem	Conselho Escolar	criscezahomem@gmail.com	(48) 9.9978-2737
Daniele Felisberto Toigo	Demais Funcionários	danielaftoigo1984@gmail.com	(48) 9.9627-0170
Éder Rocha Alves	Demais Funcionários	<a href="mailto:ederera@gmail.com">ederera@gmail.com</a>	(48) 9.9823.3662



## Sumário

1.	INTRODUÇÃO	5
2.	ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA	8
3.	ATORES/POPULAÇÃO ALVO	9
4.	OBJETIVOS	9
4.1	OBJETIVO GERAL	9
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
5.	CENÁRIOS DE RISCO	10
5.1	AMEAÇA (S)	10
5.2	CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO	13
5.3	VULNERABILIDADES	14
5.4	CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR	15
6.	NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO	17
7.	GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA	19
7.1	DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)	19
7.2	UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO 67)	
7.3	SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)	37
7.3.1.	Dispositivos Principais	37
7.3.2.	Monitoramento e avaliação	39

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como instituiu a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres – CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus – COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população



brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres – COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser



elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

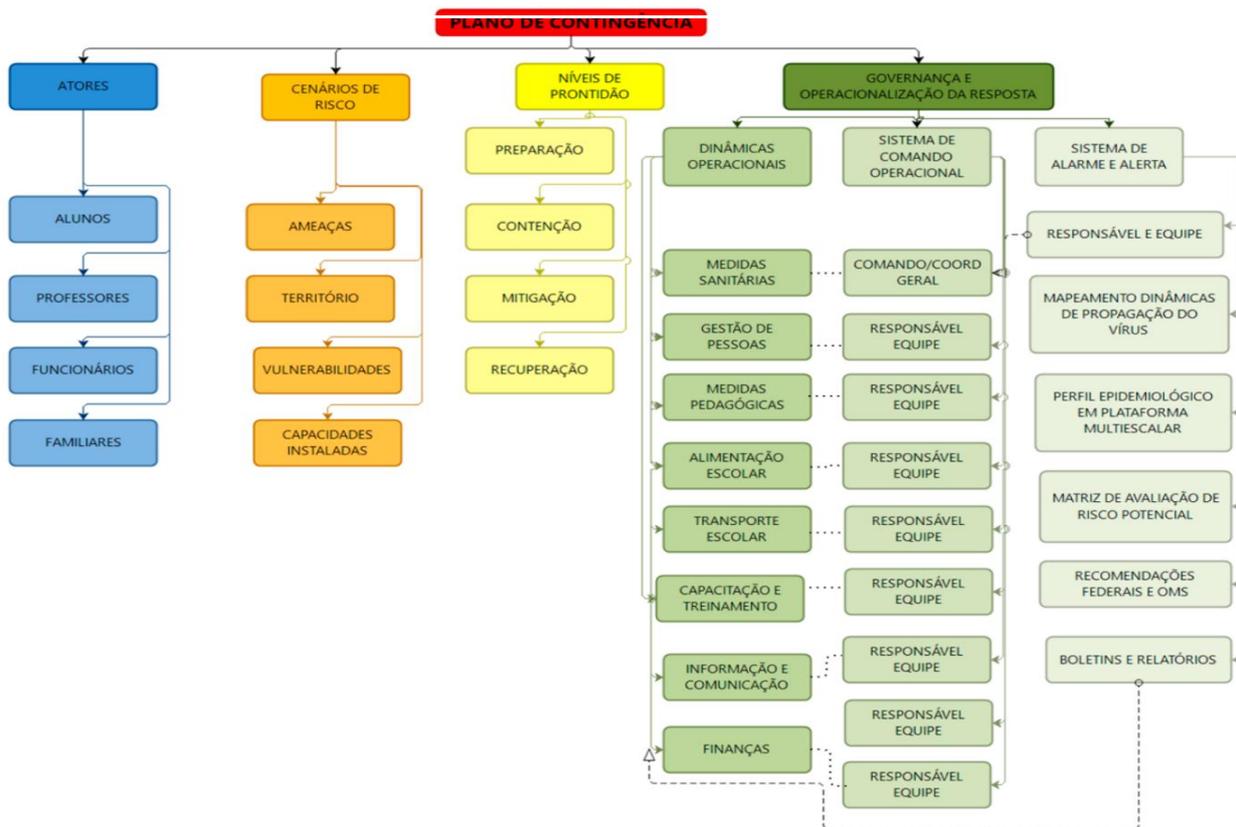
O/A EMEB LUIZA TOMASI SCAINI, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do(a) EMEB LUIZA TOMASI SCAINI obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.





## ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do(a) EMEB LUIZA TOMASI SCAINI.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e

- cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c. Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
  - d. Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
  - e. Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
  - f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
  - g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
  - h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
  - i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
  - j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;
  - k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

#### 4. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

##### 4.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos – tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças – tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença – por vezes mortais – que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:



- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

## 4.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

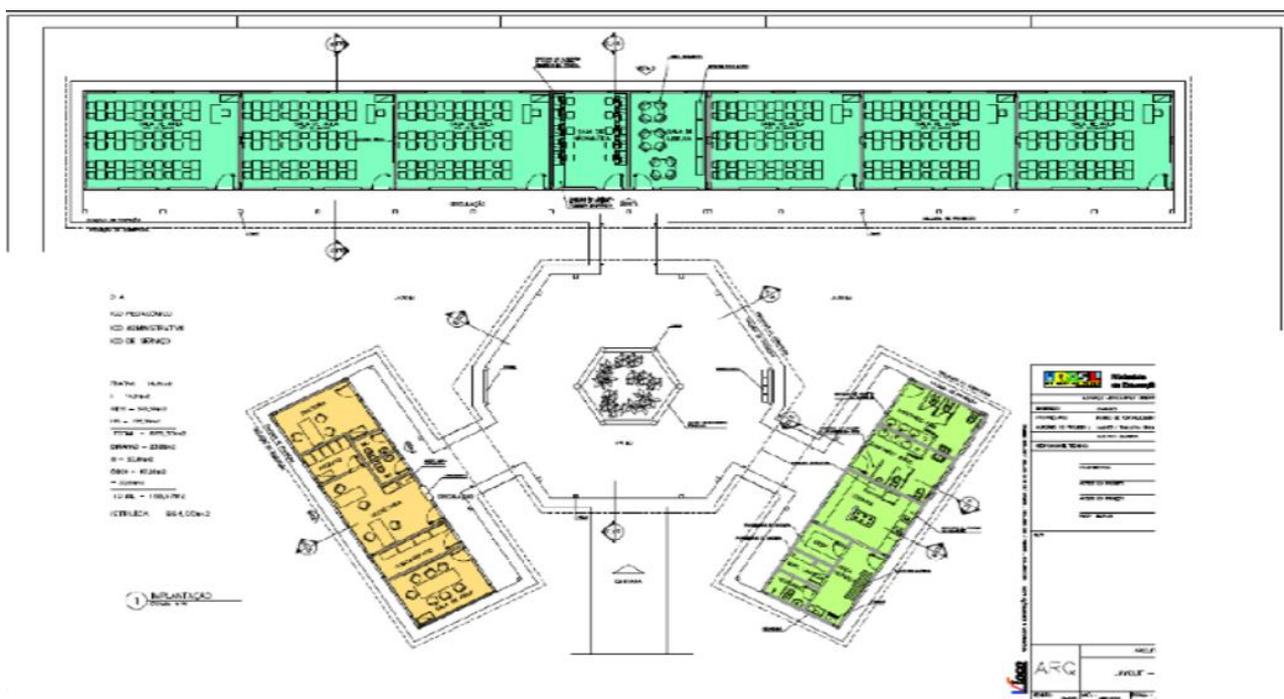
No caso concreto do(a) EMEB LUIZA TOMASI SCAINI foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

**Quadro da dimensão física da EMEB LUIZA TOMASI SCAINI**

AMBIENTE E FINALIDADE	METRAGEM	No. DE PESSOAS QUE CIRCULAM EM PERÍODO DE NORMALIDADE	CAPACIDADE DE PESSOAS SEGUINDO NORMAS DE DISTANCIAMENTO
Área total da escola	854 m <sup>2</sup>	250 pessoas	60 pessoas
Portão de entrada/saída (1 portão)	2,80 m	250 pessoas	2 pessoas
Passarela	3,69 m <sup>2</sup>	250 pessoas	2 pessoa
Diretoria	13,67 m <sup>2</sup>	10 pessoas	2 pessoas
Arquivo	5,43 m <sup>2</sup>	5 pessoas	1 pessoa
Secretaria	19,58 m <sup>2</sup>	50 pessoas	3 pessoas
Almoxarifado	7,34 m <sup>2</sup>	10 pessoas	1 pessoa
Sala de Planejamento	14,46 m <sup>2</sup>	10 pessoas	2 pessoas
Recreio Coberto	175,35 m <sup>2</sup>	250 pessoas	30 pessoas
Circulação do Bloco Administrativo	23,86 m <sup>2</sup>	40 pessoas	10 pessoas
Circulação do Bloco de Serviço	23,86 m <sup>2</sup>	230 pessoas	55 pessoas
Circulação do Bloco Pedagógico	87,26 m <sup>2</sup>	230 pessoas	60 pessoas
Banheiro MAsculino – Professores	1,85 m <sup>2</sup>	2 pessoas	1 pessoas
Banheiro Feminino – Professores	1,85 m <sup>2</sup>	30 pessoas	1 pessoas
Play Ground	25 m <sup>2</sup>	200 pessoas	Não será utilizado
Sala de Aula 01 – 5º ano	48 m <sup>2</sup>	36 pessoas	10 pessoas
Sala de Aula 02 – 4º ano 01/02	48 m <sup>2</sup>	45 pessoas	10 pessoas
Sala de Aula 03 – 3º ano 01/02	48 m <sup>2</sup>	55 pessoas	10 pessoas
Sala de Aula 04 – 2º ano 01/02	48 m <sup>2</sup>	41 pessoas	10 pessoas
Sala de Aula 05 – 1º ano 01/02	48 m <sup>2</sup>	51 pessoas	10 pessoas

Sala de Aula 06 – Reforço escolar	48 m <sup>2</sup>	15 pessoas	10 pessoas
Sala de Informática	24 m <sup>2</sup>	30 pessoas	5 pessoas
Sala dos Professores	24 m <sup>2</sup>	30 pessoas	5 pessoas
Sanitário I	14,02 m <sup>2</sup>	100 pessoas	3 pessoas
Sanitário II	14,02 m <sup>2</sup>	100 pessoas	3 pessoas
Cozinha	16,24 m <sup>2</sup>	5 pessoas	2 pessoas
Almoxarifado Cozinha	4,35 m <sup>2</sup>	4 pessoas	1 pessoa
Almoxarifado Limpeza	3,29 m <sup>2</sup>	4 pessoas	1 pessoa
Vestiário Cozinha	3,52 m <sup>2</sup>	4 pessoas	1 pessoa
Área de Serviço	9,85 m <sup>2</sup>	5 pessoas	2 pessoas

### PLANTA BAIXA A UNIDADE ESCOLAR



Devido ao fato da nossa escola ser nova, ainda não aparece no Google Maps.

### DIMENSÃO HUMANA QUE COMPÕE A COMUNIDADE ESCOLAR

GRUPOS E SEGMENTOS	QDE DE PESSOAS	ETAPA DE ENSINO	QTE DE TURMAS	TORNOS PERÍODOS DE NORMALIDADE
Equipe gestora	02	Fundamental I	9	Matutino/vespertino
Grupo de Docentes	12	Fundamental I		
Alunos	118	Fundamental I	5 turmas	Matutino
Alunos	83	Fundamental I	4 turmas	Vespertino
Demais funcionários	03			Matutino/ vespertino
<b>Grupo de Risco</b>	Professores	1 gestante 1 Hipertensão 1 Asma		
	Direção	2 Hipertensas		
	Funcionário	1 A cima de 60 anos+hipertensa+diabetes		
	Alunos	15 alunos		

### QUADRO DO RETORNO GRADUAL/ESCALONADO

ETAPA DE ENSINO	TURMAS	TURNO	QDE DE ALUNOS	QDE DE ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR
Fundamental I	5º ano 01	Matutino	7	0
Fundamental I	4º ano 01	Matutino	5	0
Fundamental I	4º ano 02	Vespertino	4	0
Fundamental I	3º ano 01	Matutino	5	0
Fundamental I	3º ano 02	Vespertino	6	0

Fundamental I	2º ano 01	Matutino	4	0
Fundamental I	2º ano 02	Vespertino	4	0
Fundamental I	1º ano 01	Matutino	5	0
Fundamental I	1º ano 02	Vespertino	6	0

#### Quadro de Relações no Domínio Externo ao Estabelecimento Escolar

Domínio	Área, distância e/ou características
Serviços de Saúde	Possuímos uma unidade básica de saúde a 3 km da unidade escolar.
Bairro de localização do entrono da escola	A unidade escolar está localizada no Bairro Praia da Meta.
Bairros ou municípios de residência dos estudantes e dos trabalhadores da escola.	11 funcionários residem em cidades vizinhas. 03 funcionários residem no bairro da unidade escolar. 03 funcionários residem em bairros vizinhos da unidade escolar.
Principais linhas de transporte público de acesso direto a escola e trajetos que os atendam alunos.	Linha da Avenida Beira mar e linha da Rua Erechim.

#### 4.3 VULNERABILIDADES

O/A EMEB LUIZA TOMASI SCAINI toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
- b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;

- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- f. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
- g. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- h. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- i. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- j. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- k. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- l. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- m. baixa capacidade de autonomia;
- n. ausência de participação das famílias em período de pandemia e aulas remotas;
- o. circulação dos professores em várias unidades escolares.

#### 4.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O(a) EMEB LUIZA TOMASI SCAINI considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas:

- a. Grupo de comunicação com os pais e comunidade escolar;
- b. Formatos de sugestão de atividades on-line por meio de vídeos explicativos que são encaminhados por grupos de WhatsApp de cada turma;
- c. Unidade Básica de Saúde próxima à unidade escolar;
- d. Constituição de comissão escolar de enfrentamento da covid-19 na educação;
- e. Salas de aulas amplas com grande ventilação;
- f. Um portão de acesso à parte interna da Escola com capacidade para receber adequações a fim de comportar a entrada e saída;
- g. Três vias de acesso as salas de aula; (área de circulação)

Capacidades a instalar:

- a. Dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente/aula possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. Formação específica dos docentes e funcionários de serviços gerais com treinamentos, simulados, respeitando as diretrizes aqui estabelecidas;



- c. Envolver a comunidade escolar com os órgãos externos para contemplar (Vigilância Sanitária e Secretaria de Saúde) as medidas sanitárias que devem ser adotadas;
- d. Priorizar a utilização de tecnologias para realizar as Orientações Pedagógicas e Comunidade Escolar como um todo;
- e. Estabelecer uma rotina individualizada de alimentação dos discentes e docentes;
- f. Estabelecer uma rotina de higienização dos espaços coletivos e individuais com o intuito de garantir o distanciamento social, bem como a manutenção das superfícies higienizadas;
- g. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- h. Estabelecer protocolos internos de testagem, rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- i. Instalar placas a partir do hall de entrada orientando as medidas protetivas;
- j. Instalar tenda no portão de entrada para desinfecção;
- k. Disponibilizar EPI em quantidade adequada para atendimento aos protocolos de saúde. (A todos os funcionários da Escola);
- l. Adequar e adaptar o refeitório para evitar aglomeração de pessoas;
- m. Expansão de acesso da velocidade de internet;
- n. Aquisição de dispenser de álcool em gel;
- o. Aquisição de materiais e equipamentos (tapetes higienizadores e termômetros);
- p. Disponibilidade de mais insumos relativos à impressão de materiais para divulgação e recursos didáticos;
- q. Expansão do quadro de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- r. Utilizar-se de recursos de multimídia para a promoção da conscientização das normas e regras, em especial uma central de atendimento (um número de telefone exclusivo para uso do Whatsapp, estilo “conta comercial”);
- s. Estimular o uso correto de máscaras pelos discentes e docentes;
- t. Readequação da jornada de trabalho dos profissionais da educação;
- u. Controle de acesso de pais, responsáveis, cuidadores e /ou visitantes no interior das dependências do estabelecimento de ensino;
- v. Formação de parceria com a Secretaria de Saúde do município na criação de um alerta de infecção com boletim diário.

## 5. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	PLANCON ESTADUAL
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção  (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados) e Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)
	Mitigação  (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)	<p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	Emergência de Saúde Pública
RECUPERAÇÃO		Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.	

Quadro 1: Níveis de prontidão/ação a considerar no PLANCON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

## 6. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

### 6.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

<b>MEDIDAS SANITÁRIAS</b>					
<b>O quê?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quanto?</b>
Organizar cada sala de aula, de forma que cada aluno utilize, todos os dias, a mesma mesa e a mesma cadeira;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Professores ou Auxiliares	Nomear mesas e cadeiras ou espaços de utilização coletivos.	A estimar

Reenquadrando, dentro do possível, as grades de horários de cada turma, de forma a condensar as aulas do mesmo professor, permitindo que cada professor mude o mínimo possível de sala;	Unidade Escolar	No período que antecede o retorno das atividades presenciais	Equipe Gestora	Estudando possibilidades de adequação de horários e a carga horária dos Professores.	A Estimar
Adotar estratégias eficazes de comunicação com a comunidade escolar, priorizando canais virtuais e a audiodescrição para deficientes visuais e LIBRAS para alunos com deficiência auditiva;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Secretaria de Educação	A definir	A estimar
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos alunos (também dos responsáveis, quando aplicável), e dos trabalhadores, antes do retorno das aulas, assim como mantê-los permanentemente atualizados;	Unidade Escolar	No período que antecede o retorno das atividades presenciais	Equipe Gestora	Mediante a atualização dos cadastros dos alunos	A estimar
Priorizar reuniões por videoconferência; quando não for possível, reduzir o máximo o número de participantes e sua duração. Em extensão para as pessoas com necessidades especiais, buscar assessoria e suporte dos serviços de Educação Especial	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora	Reuniões Presenciais ou de forma online de acordo com a necessidade.	A estimar

para adequações e acesso às informações;					
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas, comemorações, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, feiras de ciências, apresentações teatrais, atividades esportivas coletivas presenciais e de contato, priorizando e incentivando atividades individuais ao ar livre;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora	Realizar as alterações necessárias no calendário letivo.	A estimar
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Comissão Escolar	Elaborar uma Rotina diária de orientação sobre medidas de prevenção.	A estimar
Informar as alterações de rotina e mudanças	Unidade Escolar	No período	Professores e Auxiliares	Ligações telefônicas	A estimar

de trajeto e objetos com antecedência aos alunos com deficiência visual e Transtorno de Espectro Autista - TEA;		que antecede o retorno das atividades presenciais		Mensagens de WhatsApp	
Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e, quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros;	Unidade Escolar	No período que antecede o retorno das atividades presenciais e Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora	Ligações telefônicas Mensagens de WhatsApp e por meio de Cartazes nos ambientes da unidade escolar.	A estimar
Conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis, documentando e evidenciando as ações adotadas pelo estabelecimento de ensino, em decorrência do cumprimento destes regramentos;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora	Realizar reuniões de orientação presenciais ou online sobre as ações de enfrentamento ao Covid-19 que se aplicam a unidade escolar.	A estimar
Os Reitores, Diretores Escolares e Administradores Escolares devem acompanhar juntamente com as autoridades de saúde locais, a evolução de casos positivos nos seus municípios e nos	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Equipe Gestora, e Comissão Escolar.	A Definir.	A estimar

adjacentes, de forma a gerenciar o funcionamento do estabelecimento, avaliando a adequação da continuidade das aulas, cancelando-as, se necessário e, quando aplicável, contemplar o possível fechamento temporário do estabelecimento, de forma total ou parcial (apenas alguma sala, edifício ou instalação);					
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente.	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Secretaria de Educação	Afastamento das atividades profissionais referente a apresentação de atestado médico.	
Divulgar para alunos e trabalhadores a necessidade e a importância de evitar tocar olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos, especialmente nas seguintes situações: b) ao chegar ao estabelecimento de ensino; c) após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, interruptores; d) após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; e) antes e após o uso do	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Equipe Gestora, e Comissão Escolar.	Uma entrega de cartilha impressa e/ou virtual contendo todas as orientações para prevenção do covid-19	A estimar

banheiro; f) antes de manipular alimentos; g) antes de tocar em utensílios higienizados; h) antes e após alimentar os alunos; i) antes das refeições; j) antes e após cuidar de ferimentos; k) após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; l) após remover lixo e outros resíduos; m) após trocar de sapatos; n) antes e após o uso dos espaços coletivos; o) antes de iniciar e após uma nova atividade					
Disponibilizar em pontos estratégicos, em diversos ambientes do estabelecimento de ensino, dispensadores de álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada à constante higienização das mãos;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Equipe Gestora, professores e auxiliares	Orientar o uso constante.	A estimar
É obrigatório o uso de máscaras descartáveis ou de tecido não tecido (TNT) por alunos, trabalhadores e visitantes durante todo o período de permanência no estabelecimento de ensino. Orientar a troca das máscaras a cada 2 (duas) horas ou	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Funcionários, pais ou responsável	Orientando o uso obrigatório de máscaras.	A estimar

quando tornar-se úmida (se antes deste tempo). Não devem ser colocadas máscaras em bebês e crianças menores de dois anos devido ao perigo de asfixia;					
Disponibilizar álcool a 70% ou preparações antissépticas de efeito similar para cada professor, recomendando a frequente higienização das mãos;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Secretaria de Educação	Serão ofertados pela Administração Municipal todos os IPIS necessários para a prevenção do covid-19	A estimar
Os professores devem higienizar as mãos e substituir a máscaras ao final de cada aula (a cada mudança de sala) e ao final do seu turno;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Professores	Orientando os professores	A estimar
Os trabalhadores devem manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Todos os funcionários	Orientação e fiscalização pela equipe gestora.	A estimar
Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino;	Unidade Escolar	No período que antecede o retorno das atividades presenciais	Equipe Gestora e professores.	Por meio de vídeos explicativos em redes sociais.	A estimar
Orientar e estimular os alunos, trabalhadores e visitantes à aplicação da “etiqueta da tosse”;	Unidade Escolar	No período que antecede o retorno das atividades presenciais e Durante	Equipe Gestora e Equipe escolar.	Fixação de cartazes de orientação da etiqueta de tosse	A estimar

		as Atividades Presenciais			
Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Comitê Municipal, Comissão Escolar e professores.	Orientações Preventivas.	A estimar
Readequar os espaços físicos, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula.	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Comissão Escolar e Equipe Escolar.	Evidenciando com fita de marcação de solo os distanciamentos de 1,5 m.	A estimar
Estabelecer e respeitar o teto de ocupação compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes simultaneamente no mesmo ambiente, respeitando o distanciamento obrigatório, disponibilizar esta informação nos locais;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Comissão Escolar	Fixar nos ambientes da unidade escolar avisos indicativos de da quantidade máxima de pessoas.	A estimar
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Professores	Organizando a sala de acordo com o distanciamento orientado pela prevenção do covid 19	A estimar
Demarcar o piso dos espaços físicos, a fim de facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comissão Escolar	Providenciar a confecção e fixação de adesivos para orientação no piso dos espaços	A Estimar

salas de aula, bibliotecas, refeitórios e em outros ambientes coletivos;				da unidade escolar.	
Implementar sentido único nos corredores, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre as pessoas;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comissão Escolar	Confeccionar e fixar placas informativas sobre o sentido permitido para a circulação.	A Estimar
Definir pontos exclusivos para entradas e saídas nos estabelecimentos que disponham de mais de um acesso. Para estabelecimentos que disponham de um único acesso, definir e identificar áreas para acessos e saídas, de forma a proporcionar condições que evitem ou minimizem o cruzamento das pessoas na mesma linha de condução;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comissão.	A unidade estipulará horários para a entrada e saída, os profissionais deverão pegar a criança no lado de fora da escola, evitando que os pais e responsáveis adentrem na unidade.	A estimar.
Organizar as entradas e as saídas dos alunos, de forma que não ocorram aglomerações e congestionamentos, escalonando os horários;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comissão.	Auxiliando para evitar aglomerações.	A estimar
Organizar, quando necessário, os horários de intervalo das refeições, de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios entre outros, preservando o	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comissão	Definir horários e medidas que evitem aglomerações	A Estimar

distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas, evitando a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns;					
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências dos estabelecimentos de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e o uso de máscara;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente de Escola	Conscientizar a comunidade escolar e reforçar os comportamentos adequados	A Estimar
Assegurar o respeito aos pais, responsáveis, e/ou cuidadores às regras de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Secretaria de Educação e Equipe Gestora	Conscientizar a comunidade escolar e reforçar os comportamentos adequados	A Estimar
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Secretaria de Educação e Equipe Gestora	Identificar essas pessoas e viabilizar tal afastamento	A estimar

Escalonar os horários de intervalo, refeições, bem como horários de utilização de biblioteca, pátios entre outros, quando estes se fizerem necessários, com o objetivo de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comunidade Escolar	Realizar uma escala para evitar aglomerações	A estimar
Aferir a temperatura de todas as pessoas (alunos, trabalhadores e visitantes) previamente ao seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8°C (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comunidade Escolar	Disponer de um monitor na unidade escolar para realizar a verificação de temperatura de todos.	A estimar
Caso o aluno, trabalhador ou visitante apresente temperatura corporal maior ou igual a 37,8° ou sintomas como tosse seca ou produtiva, dor no corpo, dor de garganta, congestão nasal, dor de cabeça, falta de ar, lesões na pele, diarreia, vômito,	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Monitor, Equipe Gestora, e Comissão Escolar	Em caso de alguma sintoma, o monitor comunicará imediatamente a Comissão Escolar e a Equipe Gestora.	A estimar

fica impedido de entrar no estabelecimento de ensino e deve ser orientado a procurar uma unidade de assistência à saúde do município;					
Assegurar o conhecimento das mudanças realizadas nos espaços físicos de circulação social aos alunos com necessidades especiais;	Unidade Escolar	Período que antecede o retorno das atividades presenciais Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comissão Escolar.	Orientação dos alunos com necessidades especiais, e fixação de cartazes de orientação.	A estimar
. Comunicar aos pais a obrigatoriedade de manter os filhos em casa quando estiverem doentes;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comissão Escolar.	Comunicando os responsáveis através dos meios de comunicação ( WhatsApp, Facebook)	A estimar
Divulgar e orientar alunos, trabalhadores e visitantes que não é permitido: Comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos, Compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas entre outros; Compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e semelhantes;	Unidade Escolar	Período que antecede o retorno das atividades presenciais Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Comissão Escolar	Entrega de cartilha impressa ou virtual contendo todas as orientações a cerca da prevenção do covid 19 na unidade escolar.	A estimar
Os alunos devem permanecer somente nas suas salas de aula, evitando espaços	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Professores	Orientações aos Professores.	A estimar

comuns e outras salas que não as suas;					
Manter uma proporção adequada de funcionários para os alunos para garantir a segurança.	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Departamento de Educação	Contratação de mais profissionais para atuarem na unidade escolar.	A estimar
Todos os estabelecimentos devem fazer higienização de todas as suas áreas, antes da retomada das atividades;	Unidade Escolar	Período que antecede o retorno das atividades presenciais Durante as Atividades Presenciais	Departamento de Educação, Departamento de Proteção e Vigilância Sanitária.	Realizar a sanitização da Unidade Escolar.	A estimar
Disponibilizar equipamentos de higiene adequados e em número suficiente, como dispensadores de álcool a 70%, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal);	Unidade Escolar	Período que antecede o retorno das atividades presenciais Durante as Atividades Presenciais	Departamento de Educação	Realizar a Aquisição dos Equipamentos	A Estimar
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos trabalhadores responsáveis pela limpeza;	Unidade Escolar	Período que antecede o retorno das atividades presenciais Durante as Atividades Presenciais	Departamento de Proteção e Vigilância Sanitária	Capacitações e Treinamentos	A estimar.
Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam;	Unidade Escolar	Período que antecede o retorno das atividades presenciais	Departamento de Educação	Realizar a compra dos devidos produtos.	A estimar

		Durante as Atividades Presenciais			
Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização dos ambientes do estabelecimento, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente de Escola	Deixando os ambientes higienizados	A estimar
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente de Escola	Deixando os ambientes higienizados de acordo com as devidas orientações	A estimar
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum de todos os ambientes do estabelecimento de ensino, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente de Escola	Deixando os ambientes higienizados de acordo com as devidas orientações	A estimar
Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente de Escola	Deixando os ambientes higienizados de	A estimar

sabonete líquido, toalha de papel descartável, álcool 70% ou preparações antissépticas de efeito similar;				acordo com as devidas orientações	
Manter disponível preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, com entradas, saídas, corredores, entre outros;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente de Escola	Capacitações, e treinamentos de como proceder de acordo com as medidas de prevenção da covid 19	A estimar
Higienizar após cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, entre outros;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente de Escola	Deixando os ambientes higienizados de acordo com as devidas orientações	A estimar
Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento. Quando existir sistemas de climatização artificial e forem aplicáveis os Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), estes devem	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente de Escola	Manter as salas ventiladas	A estimar

estar implantados e atualizados.					
Estabelecer regras para que alunos e trabalhadores higienizem a cada troca de usuário, os computadores, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, de estudo ou pesquisa, com álcool 70% ou com soluções sanitizantes de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Comissão Escolar, Equipe Gestora.	Capacitações, e treinamentos de como proceder de acordo com as medidas de prevenção da covid 19.	A estimar
Manter em sala de aula apenas os materiais didáticos estritamente necessários para as atividades didático-pedagógicas, retirando ou reduzindo a quantidade de livros e outros materiais que não são utilizados;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Escolar	Capacitações, e treinamentos de como proceder de acordo com as medidas de prevenção da covid 19	A estimar
Manter os livros após a sua utilização ou devolução por alunos em local arejado e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após três dias;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Escolar	Capacitações, e treinamentos de como proceder de acordo com as medidas de prevenção da covid 19	A estimar
Realizar a aferição de temperatura dos trabalhadores na entrada do estabelecimento	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Escolar	Capacitações, e treinamentos de como proceder de acordo com as medidas de	A estimar

				prevenção da covid 19	
Capacitar os trabalhadores, disponibilizar e exigir o uso dos Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) apropriados, diante do risco de infecção pelo COVID-19, para a realização das atividades, dentre eles máscaras e, quando necessário, luvas;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Departamento de Proteção e Vigilância Sanitária e Departamento de saúde	Capacitações, e treinamentos de como proceder de acordo com as medidas de prevenção da covid 19	A estimar
Disponibilizar e exigir que todos (trabalhadores e prestadores de serviço entre outros) utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso, sem prejuízo da utilização de outros EPIs necessários ao desenvolvimento das atividades;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Departamento de saúde e Departamento de Educação.	Aquisição e distribuição de Equipamentos	A estimar
Recomendar que os trabalhadores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho, quando estes utilizarem uniforme;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Comissão Escolar, Equipe Gestora	Orientação e treinamento	A estimar
Trabalhadores sintomáticos ou confirmados para COVID-19 não devem retornar ao trabalho	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Departamento de Educação	Através de atestado médico	A estimar

antes de atender aos critérios para interromper o isolamento domiciliar.					
Selecionar e treinar trabalhadores, como pontos focais, para conduzirem as ações quando se depararem com indivíduo com síndrome gripal;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Comissão Escolar e Equipe Gestora	Capacitações e Treinamentos	A estimar
Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Monitor	Disponibilizar uma sala de isolamento, e comunicar a equipe gestora para entrarem em contato os responsáveis.	A estimar
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais e realizar as seguintes ações: Se aluno for menor de idade, comunicar imediatamente aos pais ou responsáveis, mantendo-o em área segregada de outros alunos, sob supervisão de um responsável trabalhador da instituição, respeitando às medidas de distanciamento e utilização de EPI, aguardando a presença dos pais ou responsáveis para os devidos encaminhamentos pelos familiares ou	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Monitor, Equipe Gestora, e Comunidade Escolar.	Encaminhando o sintomático a sala de isolamento. Os casos serão afastados do ambiente escolar. Orientação sobre o acompanhamento dos serviços de saúde.	A estimar

responsáveis, se for trabalhador (inclusive professor) afastá-lo imediatamente das suas atividades até elucidação do diagnóstico;					
Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Comissão Escolar e Equipe Gestora	Providenciar uma sala de isolamento que seja mais próxima a saída da unidade escolar.	A estimar
Reforçar a limpeza dos ambientes, de objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Servente Escolar	Deixando os ambientes higienizados de acordo com as devidas orientações	A Estimar
Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento por COVID-19;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Departamento de Saúde	Monitoramento e visitas aos casos de isolamentos.	A Estimar
É proibida a circulação de profissionais entre diferentes turmas na rotina diária de atividades;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Gestora e Professores	Organização do quadro de horários, que priorizem a menor circulação de pessoas	A estimar
A alimentação deve ser oferecida preferencialmente dentro da própria sala, sendo sempre evitada a troca de espaços;	Unida Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Merendeiras, Professores e Auxiliares de Ensino	As merendeiras vão levar os alimentos até a sala de aula, onde os professores e auxiliares de ensino, possam distribuir os alimentos para os alunos.	A estimar

Não é permitido que as crianças levem brinquedos de casa para a instituição;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Escolar	Orientar os responsáveis que não é permitido trazer brinquedos	A estimar
Não é permitido compartilhar objetos de uso individual, como copos, talheres, entre outros;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Professores	Orientar professores sobre os direcionamentos de prevenção da covid 19.	
Os professores e funcionários devem supervisionar o uso dos produtos a serem utilizados na higiene de mãos e superfícies de modo a garantir a utilização correta, bem como evitar exposição e ingestão acidental;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Professores e Auxiliares	Mantendo fora do Alcance	A estimar
O estabelecimento de ensino deve estabelecer entre escola e pais, as formas de condução das atividades dos alunos com necessidades especiais, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	A equipe Escolar	Realizar frequentemente um diálogo entre estabelecimento de ensino, e responsáveis dos alunos a fim de monitorar o processo de reintegração dos alunos com necessidades especiais no ambiente escolar.	A estimar
Estabelecer profissionais responsáveis pela entrada e saída do aluno, evitando a entrada de pais ou responsáveis no estabelecimento;	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Departamento de Educação	Contratação de Monitores que organizem rotinas de entradas e saídas, mantendo todos os cuidados de prevenção para a covid 19.	A estimar
Esclarecer ao segundo professor as medidas de higienização	Unidade Escolar	Durante as Atividades Presenciais	Equipe Escolar	Contratação de Segundo Professor para	A estimar

necessárias no auxílio das atividades pedagógicas e alimentação				efetivar as ações necessárias	
---	--	--	--	-------------------------------	--

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

<b>Questões Pedagógicas</b>					
<b>O quê (ação) (W2)</b>	<b>Onde (W3)</b>	<b>Quando (W4)</b>	<b>Quem (W5)</b>	<b>Como (H1)</b>	<b>Quanto (H2)</b>
Assegurar o acesso e a permanência na Educação Básica;	Unidade escolar	Sempre que se fizer necessário	Equipe de gestão Equipe Pedagógica	Através de acompanhamento e mapeamento da situação escolar dos alunos	A estimar
Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem dos estudantes;	Unidade escolar	Durante todo o período de atividades não presenciais e retorno das atividades presenciais	Equipe de gestão Equipe Pedagógica	Através de estudos, capacitações, elaboração de avaliações diagnósticas a fim de auxiliar na organização das metodologias através da aplicação de formulários eletrônicos, ligações e coleta de assinatura de documentos.	A estimar
Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomada;	Unidade escolar	Antes do retorno do período das atividades presenciais	Equipe de gestão Equipe Pedagógica	Através da aplicação de formulários eletrônicos, ligações e coleta de assinatura de documentos.	A estimar

Fazer o mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades presenciais, durante o período de pandemia e daqueles que tiveram acesso, mas não realizaram as atividades propostas;	Unidade escolar	Antes do retorno do período das atividades presenciais	Equipe Pedagógica	Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, contato via telefone e encaminhamento de casos ao conselho tutelar.	A estimar
Realizar, para estudantes da Educação Especial, uma avaliação com a equipe pedagógica, professores e professores AEE, colhendo a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na funcionalidade e autonomia, sendo garantida a continuidade das atividades remotas para os que estejam impossibilitados de retornarem às atividades presenciais;	Unidade escolar	Antes do retorno do período das atividades presenciais	Equipe Pedagógica	Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, contato via telefone e encaminhamento de casos ao conselho tutelar.	A estimar
Realizar busca ativa dos estudantes que não retornarem às atividades presenciais e/ou não estão realizando as atividades não presenciais;	Unidade escolar	Durante todo o período de atividades presenciais e sempre se fizer necessário	Equipe Gestora	Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, contato via telefone e encaminhamento	A estimar

				de casos ao conselho tutelar.	
Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram assimilar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas;	Unidade escolar	Durante todo o período de atividades presenciais e sempre se fizer necessário	Equipe Gestora	Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, contato via telefone e encaminhamento de casos ao conselho tutelar.	A estimar
Ampliar o acesso à internet, a dispositivos eletrônicos e à infraestrutura adequada às TICs;	Unidade escolar	Durante todo o período de atividades presenciais e sempre se fizer necessário	Equipe Gestora	Elaboração de planilhas digitais para que os professores possam preencher, contato via telefone e encaminhamento de casos ao conselho tutelar.	A estimar
Garantir a validação das atividades não presenciais para cômputo do cumprimento da carga horária mínima legal vigente estipulada para cada etapa e modalidade de ensino;	Unidade Escolar	Durante o período das atividades presenciais e remotas.	Equipe Gestora	Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas.	A estimar
Garantir o planejamento da avaliação formativa e diagnóstica;	Unidade Escolar	Durante o período das atividades presenciais e remotas.	Equipe Gestora	Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas.	A estimar

Adequar os critérios de promoção dos estudantes, elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica que atendam às especificidades dos estudantes.	Unidade Escolar	Durante o período das atividades presenciais e remotas.	Equipe Gestora	Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas.	A estimar
Realizar avaliação diagnóstica de cada estudante, por meio da observação do desenvolvimento em relação aos objetivos de aprendizagem.	Unidade Escolar	Durante o período das atividades presenciais e remotas.	Equipe Gestora	Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas.	A estimar
Promover o aprimoramento do uso das TICs nas propostas pedagógicas;	Unidade Escolar	Durante o período das atividades presenciais e remotas.	Equipe Gestora	Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas.	A estimar
Reforçar a importância do planejamento pedagógico interdisciplinar;	Unidade Escolar	Durante o período das atividades presenciais e remotas.	Equipe Gestora	Estudo e análise dos relatórios de aplicação das aulas remotas.	A estimar

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

<b>ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b>					
<b>O QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>QUANTO CUSTA</b>
Recomendar que cada estabelecimento de ensino atualize o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados de forma a adequá-los para o combate à disseminação da	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Nutricionista	Adequando o Manual de Boas Práticas para que o mesmo atenda às necessidades de prevenção a COVID-19	A estimar

COVID-19					
Orientar que cada estabelecimento de ensino manipule e prepare os alimentos de acordo com o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados de forma a combater a disseminação da COVID-19	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Nutricionista	Promovendo capacitações organizadas pela Nutricionista	A estimar
Utilizar utensílios higienizados conforme defino no manual de boas práticas de manipulação dos alimentos de cada estabelecimento	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Nutricionista	Promovendo capacitações organizadas pela Nutricionista	A estimar
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos de cada estabelecimento	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Nutricionista	Promovendo capacitações organizadas pela Nutricionista	A estimar
Orientar o trabalhador que os uniformes devem ser trocados, no mínimo, diariamente e usados exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Nutricionista	Promovendo capacitações organizadas pela Nutricionista, disponibilizando aventais.	A estimar
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos e entregar os utensílios;	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Merendeiras	Separando os alimentos em porções individualizadas por aluno, e levando até as salas, para que possam ser distribuídas pelos professores e auxiliares de ensino.	A estimar

Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso. Não utilizar toalhas de tecido ou outro material.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Professores e Auxiliares de Ensino.	Sempre higienizando os ambientes após o uso.	A estimar
Organizar a disposição das mesas e cadeiras no refeitório de modo a assegurar que a sua utilização proporcione o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre pessoas no refeitório em todas as atividades, da entrada à saída.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Gestão escolar	Capacitando o monitor escolar, e também sinalizando os ambientes com fitas e adesivos informativos.	A estimar
Recomendar que preferencialmente não sejam trazidos alimentos externos. Caso haja a necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme recomendações sanitárias;	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Gestão Escolar	Orientando e Conscientizando acerca dos riscos que envolvem a proliferação do COVID 19	A estimar
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros;	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Gestão Escolar	Orientando e conscientizando acerca dos riscos que envolvem a proliferação do covid 19	A estimar
Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Gestão escolar	Fixando cartazes orientativos no interior das unidades escolares, e capacitar monitor para fiscalização. Orientar a troca, higienização, armazenamento e descarte das máscaras conforme o estabelecido na Portaria SES nº 224/2020	A estimar
Orientar que entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação dos alimentos.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Gestão escolar e Administração Municipal	Informar no pedido dos alimentos os protocolos que devem ser seguidos pelos entregadores para prevenção da COVID-19 no ato da entrega.	A estimar

Realizar formação/treinamento com os profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Nutricionista	Promovendo capacitações organizadas pela Nutricionista.	A estimar
Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Gestão Escolar, Servidores do Secretaria de Educação.	Entrega de cartilha impressa e/ou virtual contendo todas as orientações para prevenção da COVID-19	A estimar
Seguir os procedimentos de higienização do kit de alimentação escolar de acordo com as normas sanitárias.	Unidades Escolares	No período das aulas remotas	Secretaria de Educação, Nutricionista e Gestão Escolar	Higienizando todos os itens do kit com álcool 70%. A retirada será nas Unidades Escolares, sendo respeitadas as diretrizes sanitárias.	A estimar
Orientar que cada estabelecimento manipule e prepare os alimentos de acordo com o Manual de Boas Práticas e os Procedimentos Operacionais Padronizados de forma a combater a disseminação da COVID-19.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Nutricionista e Gestão Escolar	Seguir o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados.	A estimar
Para as turmas do Ensino Fundamental, realizar lanches e refeições, preferencialmente na própria sala de aula.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Nutricionista e Gestão Escolar	Seguir o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados.	A estimar
Utilizar utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Nutricionista e Gestão Escolar	Seguir o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados.	A estimar

estabelecimento. Os detergentes e desinfetantes utilizados devem ser adequados para a sua finalidade (ver rótulo) e devem estar regularizados pela ANVISA. Para desinfecção (diminuição da quantidade de micro-organismos) das superfícies, podem ser utilizados, por exemplo: solução de hipoclorito na diluição e tempo recomendados no rótulo, álcool 70% líquido ou gel, e os próprios desinfetantes (seguir a orientação do rótulo);					
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos.	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Nutricionista e Gestão Escolar	Seguir o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados.	A estimar
Orientar os trabalhadores a manter a máscara e realizarem a higienização, armazenamento e descarte conforme o estabelecido na Portaria SES nº 224/2020;	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Nutricionista e Gestão Escolar	Seguir o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados.	A estimar
Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares;	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Nutricionista e Gestão Escolar	Seguir o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados.	A estimar
Recomendar que nos casos em que os alimentos sejam servidos em sala de aula, sejam transportados em recipientes higienizados e fechados com tampa, a fim de evitar risco de	Unidades Escolares	Durante a realização das atividades Presenciais	Secretaria de Educação, Nutricionista e Gestão Escolar	Seguir o Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padronizados.	A estimar

contaminação durante o transporte.					
------------------------------------	--	--	--	--	--

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

<b>TRANSPORTE ESCOLAR</b>					
O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>NÃO FAREMOS USO DE TRANSPORTE ESCOLAR</b>					

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

<b>GESTÃO DE PESSOAS</b>					
O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
Realização de triagem dos servidores da escola, classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à Covid-19, sendo divididos em grupos: Grupo 1 - Casos suspeitos, Grupo 2 – Grupo de Risco. Grupo 3 – Profissionais que irão trabalhar presencialmente.	Na unidade escolar	No período que anteceder a definição do retorno e durante o desempenho das atividades	Equipe Gestora Comissão Escolar	Por meio de formulários de auto declaração e comprovação mediante apresentação de atestado médico	A estimar
Orientação dos profissionais da educação identificados como casos suspeitos: a) Buscar uma Unidade de Saúde; b) Manter o isolamento domiciliar por 14 dias a partir do início dos sintomas e depois	Na unidade escolar	Durante o desempenho de suas atividades	Equipe Gestora Comissão Escolar	Por meio de atestado médico	A estimar

de três dias sem sintomas. Após este período, o profissional poderá voltar ao trabalho; c) Os familiares (contato domiciliar) devem ser orientados a realizar isolamento domiciliar por 14 dias e, se apresentarem sintomas.					
Definir comprovações para funcionário de grupo de risco como: Formulário de autodeclaração, Atestado Médico ou Agendamento em Perícia Médica.	No Departamento de RH da Prefeitura	Antes do retorno das atividades presenciais	Responsável pelo RH	Comprovação mediante apresentação de atestado médico	A estimar
Elaboração de Planilha de profissionais de grupo de risco no município, identificando demanda para contratação e realocação para apresentação à Secretaria de Educação.	Na unidade escolar	Antes do retorno das atividades presenciais e durante o retorno das atividades	Equipe Gestora	Tabelas de Excel e encaminhamento de ofícios protocolados	A estimar
Distribuir tarefas administrativas, quando necessário, que possam ser realizadas de forma remota, como: auxiliar na elaboração de atividades,	Definição das tarefas na unidade escolar e realização na Residência dos profissionais Em grupo de risco	Durante o retorno das atividades	Equipe Gestora	Ligações telefônicas Mensagens de WhatsApp	A estimar

pesquisas, correções de atividades.					
Preparar um ambiente acolhedor para a recepção da comunidade escolar no retorno das atividades presenciais.	Unidade Escolar	Durante a realização das atividades presenciais	Equipe pedagógica	Cartazes de acolhimento, músicas de relaxamento, e outros.	A estimar
Promover campanhas motivacionais constantes em variados meios de comunicação quanto a responsabilidade da escola com o bem-estar de todos	Na Unidade escolar	Durante a realização das atividades presenciais	Comissão Escolar	Grupos de whatsapp, mídias sociais da escola. Entrevistas em rádios	A estimar
Acompanhar o pós-retorno : direção e colegas devem permanecer a comportamento, frequência , desempenho de alunos e professores, e realizar encaminhamentos especializados...	Qual a sala da escola?	Durante a realização das atividades presenciais	Equipe pedagógica	Cartazes de acolhimento, músicas de relaxamento..	A estimar
Quanto à prevenção, recomenda-se que as unidades de ensino reforcem as medidas de prevenção da doença, orientando os profissionais da	Unidade Escolar	Durante o desempenho de suas atividades	Equipe Gestora, Equipe de profissionais delegas para a fiscalização, e comissão escolar.	Através de reuniões, cursos, e capacitações e orientação por meio dos meios de comunicações.	A estimar

<p>educação a respeito de diretrizes como: distanciamento social, uso de máscaras, higiene das mãos, limpeza do ambiente de trabalho, afastamento de sintomáticos, monitoramento dos sintomas, boa ventilação dos ambientes.</p>					
<p>Garantir monitoramento contínuo, adotando mecanismos de controle que permitam ao servidor informar ao gestor a presença de sintomas.</p> <p>Para aferir a temperatura de seus profissionais no momento da chegada ao local de trabalho, recomenda-se seguir as orientações do fabricante quanto à calibragem do medidor de temperatura. Dar preferência a medidores de temperatura sem contato, porém caso não seja possível utilizar medidores de temperatura sem contato, a higienização do</p>	<p>Unidade Escolar</p>	<p>Durante o retorno das Atividades</p>	<p>Monitor designado para essa atividade</p>	<p>Através do monitoramento de temperatura por meio de termometro a laser, e pela queixa de sintomas apresnetados.</p>	<p>A estimar</p>

termômetro com álcool 70° deve ser realizada a cada uso. Caso a temperatura aferida de algum colaborador esteja igual ou superior a 37,8°C, o colaborador deve ser considerado um caso suspeito.					
Oferecer formação aos servidores para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas;	Unidade Escolar	Antes do retorno das atividades	Secretaria de Educação e Cultura	Por meio de Capacitações presenciais ou online.	A estimar

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

<b>TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO</b>					
<b>O QUÊ</b>	<b>ONDE</b>	<b>QUANDO</b>	<b>QUEM</b>	<b>COMO</b>	<b>QUANTO CUSTA</b>
Capacitar a comunidade escolar a respeito dos seguintes temas: ações de higiene necessárias quando da utilização do transporte público e transporte escolar, utilização da máscara de proteção, troca da máscara, tempo útil de proteção de máscara, armazenamento/descarte de máscara	Nas escolas ou por meio de formações simuladas online	Pelo menos uma semana antes do retorno presencial das aulas	As capacitações serão organizadas pela Secretaria de Educação juntamente com a Secretaria de Saúde para todos os profissionais da educação	Capacitações, simulados presenciais e online	A definir

contaminada, higienização das mãos e objetos, etiqueta respiratória e como se alimentar com segurança					
Elaborar e/ou compartilhar uma cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção à COVID-19, e disponibilizá-la pela internet para as comunidades escolares	Secretaria de Educação juntamente com o Departamento de Saúde	Período antes do retorno presencial das aulas	Secretaria de Educação juntamente com a Secretaria de Saúde para todos os profissionais da educação	Elaborar materiais digitais com informativos e orientações a respeito da COVID-19 e publicar em redes sociais e página oficial do município	A definir
Oportunizar a capacitação da equipe responsável pela elaboração do Plano de Contingência Escolar/ Municipal/ Regional de Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação do COVID-19, baseado no Modelo PlanCon-Edu/Covid-19 ou no Plano Estadual de Contingência-Educação	Plataforma virtual	Mês de outubro/novembro	Capacitação oferecida pela AMESC aos comitês municipais e comissões escolares	Por meio de capacitações online, com apresentação dos materiais, realização de atividades simulado.	A definir

<p>Treinar as Comissões Escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis na unidade escolar que se pretende o retorno do ensino, extensão e pesquisas presenciais.</p>	<p>Plataforma virtual</p>	<p>Mês de outubro/novembro</p>	<p>Capacitação oferecida pela AMESC e comissões escolares</p>	<p>Por meio de capacitações online, com apresentação dos materiais, realização de atividades simulado.</p>	<p>A definir</p>
<p>Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza</p>	<p>Nas unidades escolares</p>	<p>Antes do retorno presencial</p>	<p>Secretaria Municipal de Saúde</p>	<p>Através de capacitações e orientações passadas pela Vigilância Sanitária</p>	<p>A definir</p>
<p>Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à COVID-19, sendo divididos em 3 grupos: grupo de risco, casos suspeitos ou confirmados, ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores</p>	<p>Nas unidades escolares</p>	<p>Antes do retorno presencial</p>	<p>Secretaria Municipal de Saúde</p>	<p>Através de capacitações e orientações aos funcionários da educação.</p>	<p>A definir</p>

Realizar a capacitação/treinamentos dos profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares	Nas unidades escolares	Antes do retorno presencial	Nutricionista e Secretária Municipal de Saúde	Através de capacitações e orientações às merendeiras e faxineiras/copeiras.	A definir
Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas, e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem do estudante	Nas unidades escolares	Antes do retorno presencial	Técnicas pedagógicas juntamente com a Secretária de Educação.	Através de capacitações e orientações aos professores.	A definir
Oportunizar a capacitação de professores e educadores para uso de novas estratégias de aprendizagem, metodologias	Nas unidades escolares e de forma remota	Durante todo o período de pandemia	Secretaria de Educação, juntamente com a professora de informática	Capacitações e treinamentos para uso de ferramentas na plataforma IntecEdu/UFSC, e outras ferramentas tecnológicas.	A definir

ativas, ferramentas digitais, gamificação (jogos digitais), etc			da Rede.		
Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado à Base Nacional Curricular Comum - BNCC, ao Currículo Base do Território Catarinense - CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs.	Departamento de Educação	No retorno das aulas presenciais	Administração Municipal	Contratação de empresa para formação continuada	A definir
Proceder à articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescente etc.),	Departamento de Educação	Antes e durante o retorno presencial	Comitê Municipal de Gerenciamento a Pandemia	Com um Comitê Municipal de Gerenciamento a Pandemia composto por membros de diferentes áreas de atuação, como educação, saúde, social...	A definir

uma vez que as ações de resposta serão realizadas por instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontas para prestar o atendimento					
Realizar exercícios simulados de campo para a validação do plano de contingência e dos protocolos, antes da retomada às aulas com estudantes e servidores. Acessar o Caderno de Apoio PlanCon COVID-19, para conhecimento e compreensão sobre o que são os simulados, os tipos de simulados, metodologias e o passo a passo de como realizá-los	Unidades Escolares	Antes do retorno presencial	Servidores da Secretaria de Educação	Utilizando diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as na perspectiva de prevenção ao Coronavírus	A definir
Oportunizar, a todos os servidores, capacitação e treinamento para os planos de contingência, o Sistema de Comando de Operações - SCO	Unidades Escolares	Antes do retorno presencial	Comitê Municipal de Prevenção ao covid 19, e Comitê Escolar.	Capacitações e treinamentos para o cumprimento dos planos de contingência	A definir

e protocolos escolares.					
-------------------------	--	--	--	--	--

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação.

COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO					
O QUÊ?	ONDE?	QUANDO?	QUEM?	COMO?	QUANTO CUSTA
Promover a valorização do conhecimento científico já consolidado, como o melhor e mais qualificado saber disponível para enfrentar, com êxito, a pandemia de COVID-19.	Unidades Escolares	Durante todo o período de pandemia	Secretaria de Educação, Membros dos comitês Escolares, Departamento de Saúde, e Equipe Escolar.	Evidenciar todos os estudos pertinentes e pesquisas relativas ao tema já publicadas, pois essas construções também passam a ser um acervo cultural histórico da humanidade, servindo como subsídio para o enfrentamento do covid 19.	A definir

<p>Conscientizar acerca das incertezas, por se tratar de um vírus novo, e de que o conhecimento científico existente tem sido constantemente atualizado, e que isso reflete na preocupação com o rigor e a efetividade para o enfrentamento da pandemia.</p>	<p>Unidades Escolares</p>	<p>Durante todo o período de pandemia</p>	<p>Secretaria de Educação, Membros dos comitês Escolares, Departamento de Saúde, e Equipe Escolar</p>	<p>Distribuição de uma cartilha de orientação a cerca do enfrentamento ao covid 19</p>	<p>A definir</p>
<p>Promover a compreensão acerca do que já se sabe sobre o novo Coronavírus e a pandemia de COVID-19, contribuindo para que a população escolar e suas famílias possam ajudar na prevenção do contágio e na efetividade das medidas implementadas no estabelecimento de ensino/educação</p>	<p>Unidades Escolares</p>	<p>Retorno das aulas presenciais</p>	<p>Gestão Escolar, Servidores do Secretaria de Educação.</p>	<p>Entrega de cartilha impressa e/ou virtual contendo todas as orientações para prevenção da COVID-19</p>	<p>A estimar</p>

<p>Promover a compreensão, tanto sobre as principais formas de contágio associadas à COVID-19, como sobre as atitudes e comportamentos mais eficazes para a prevenção desse contágio</p>	<p>Unidades Escolares</p>	<p>Retorno das aulas presenciais</p>	<p>Gestão Escolar, Servidores da Secretaria de Educação.</p>	<p>Entrega de cartilha impressa e/ou virtual contendo todas as orientações para prevenção da COVID-19</p>	<p>A estimar</p>
<p>Promover a adoção de atitudes responsáveis e equilibradas, que estejam longe, tanto do pânico paralisante, em que muitas pessoas se deixam mergulhar, como da atitude negacionista, sobre a dimensão do desafio</p>	<p>Unidades Escolares</p>	<p>Durante o período de pandemia</p>	<p>Membros do comitê municipal e das comissões escolares</p>	<p>Orientando a procura de um psicólogo, disponibilizado pelo Departamento de Saúde</p>	<p>A estimar</p>
<p>Promover a ideia de transparência da informação, defendendo a possibilidade de que cada um tenha acesso à informação validada e, mesmo assim, submetendo-a à crítica, simultaneamente, combatendo fake news e notícias de natureza especulativa</p>	<p>Meios digitais e jornais</p>	<p>Durante o período de pandemia</p>	<p>Membros do comitê municipal</p>	<p>Através de boletins informativos emitidos pela Administração Municipal. Para sugestões, críticas fica disponível contato com a Prefeitura Municipal através de ligações ou whatsapp.</p>	<p>A estimar</p>

<p>variada. Estabelecer o diálogo em qualquer atividade que venha a ser implementada, de modo a, sistematicamente, coletar e dar resposta a todas as questões provenientes dos atores internos e externos</p>					
<p>Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência. Avaliar a capacidade de comunicação de todos os atores internos e parceiros externos relevantes e os canais de comunicação utilizados e que possam ser compartilhados</p>	<p>Secretaria de Educação e Unidades Escolares</p>	<p>Durante o período de pandemia</p>	<p>Membros do comitê municipal e das comissões escolares</p>	<p>Identificando os principais meios de comunicação social mais efetivos; criar e/ou atualizar uma lista de contatos e fomentar boas relações com os meios de comunicação social, fornecendo informações regulares sobre o retorno às aulas e o grau de preparação do estado, da região e do município. Fornecer ao público-alvo canais regulares, através dos quais possam obter informação atualizada (por exemplo: linhas diretas ou um website)</p>	<p>A estimar</p>

Analisar e entender o perfil do(s) público(s)-alvo, para poder ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem, os canais de comunicação etc	Secretaria de Educação e Cultura e Unidades Escolares	Durante o período de pandemia	Membros do comitê municipal e das comissões escolares	Identificando os principais meios de comunicação social mais efetivos por meio de pesquisa com comunidade escolar	A estimar
Criar um canal específico e de fácil acesso para esclarecimento de dúvidas e contato (inclusive sobre notícias falsas e rumores) que poderá ser um e-mail ou contato de WhatsApp, no âmbito estadual, regional e municipal ou da unidade escolar, divulgando informações para a comunidade interna e externa, assegurando mecanismos confiáveis de feedback	Prefeitura Municipal	Durante o período de pandemia	Membros do comitê municipal e das comissões escolares	Disponibilizar, no site da Prefeitura Municipal, espaço para contato. O mesmo servirá para sugestões e dúvidas	A estimar
Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando a existência de pessoas com deficiências auditivas, visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas) ou de outros países	Em todos os meios de comunicação	Durante o período de pandemia	Membros do comitê municipal e das comissões escolares	Identificar a existência de pessoas com deficiências auditivas, visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas) ou de outros países, provendo adequar a comunicação às necessidades do público-alvo.	A estimar

<p>Providenciar que o conteúdo das mensagens enviadas pelas instituições participantes e pela unidade escolar inclua: informação sobre as medidas tomadas pela instituição para proteger os seus membros; informação sobre o impacto da situação de emergência na vida da instituição; informação sobre as medidas pedagógicas, de transporte, de alimentação, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação; sobre o possível período de retorno às aulas, entre outras</p>	<p>Unidades Escolares</p>	<p>Durante o período de pandemia</p>	<p>Membros do comitê municipal</p>	<p>Através da elaboração de materiais informativos baseado nas Diretrizes Sanitárias</p>	<p>A estimar</p>
<p>Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia de COVID-19</p>	<p>Em todos os meios de comunicação</p>	<p>Durante o período de pandemia</p>	<p>Secretaria de Educação, Membros do comitê municipal, e das comissões escolares</p>	<p>Através de listas de contatos e fomentar boas relações com os meios de comunicação social, fornecendo informações regulares sobre o retorno às aulas</p>	<p>A estimar</p>

<p>Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência. Seguem alguns canais que podem ser utilizados com o público interno e externo: Meios de comunicação social (rádio, televisão e imprensa escrita). E-mail, Google forms para comunicados e/ou pesquisas; Google Hangouts, chat online, webinars, lives, canal aberto. Mídias sociais (Facebook, WhatsApp, Twitter, Website, Instagram, Youtube, Telegram, SMS, Skype, Messenger etc.). Intranet, linha telefônica específica, quadros de comunicação, boletins internos online, ouvidoria. Pode-se, ainda, incluir cartazes, folhetos, mupis (mobiliário urbano para informação), outdoors, spots televisivos, micro programas de rádio etc. Sistemas sonoros móveis (motos, bicicletas, carros de som etc.).</p>	<p>Unidades Escolares</p>	<p>Durante todo o período de pandemia</p>	<p>Gestão Escolar, Servidores do Departamento de Educação</p>	<p>Grupos de whatsapp, mídias sociais da escola. Entrevistas em rádios</p>	<p>A estimar</p>
--	---------------------------	---	---	--	------------------

Elaborar formas de comunicação atraentes e eficazes para promover o uso de máscaras, de higiene pessoal e de convívio responsável enquanto instrumento que, de alguma forma, à luz dos atuais conhecimentos, pode fornecer um certo grau de proteção em contextos de menor distanciamento social.	Unidades Escolares	Durante todo o período de pandemia	Gestão Escolar, Servidores do Departamento de Educação	Grupos de whatsapp, mídias sociais da escola. Entrevistas em rádios	A estimar
Informar de imediato à Secretaria de Educação estadual/municipal a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de monitoramento e controle da evolução do contexto pandêmico municipal e regional na rede de ensino, pela Secretaria.	Unidades Escolares	Durante todo o período de pandemia	Gestão Escolar	Por meio de ligação telefônica, E-mail, e relatórios.	A estimar
Monitorar o processo de comunicação e informação, periodicamente, para que ele possa ser avaliado e melhorado.	Unidades Escolares	Durante todo o período de pandemia	Gestão Escolar	Fiscalizando, e dialogando com a Equipe Escolar a fim de poder melhorar os processos. Gestão Escolar, Servidores do Departamento de Educação	A estimar

Quadro 8:Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

<b>FINANÇAS</b>					
O quê (ação) (W2)	Onde (W3)	Quando (W4)	Quem (W5)	Como (H1)	Quanto (H2)
<b>Aguardando orientação da Secretaria Municipal de Educação.</b>					

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

## 6.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITES ESCOLARES)

O(a) EMEM LUIZA TOMASI SCAINI adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



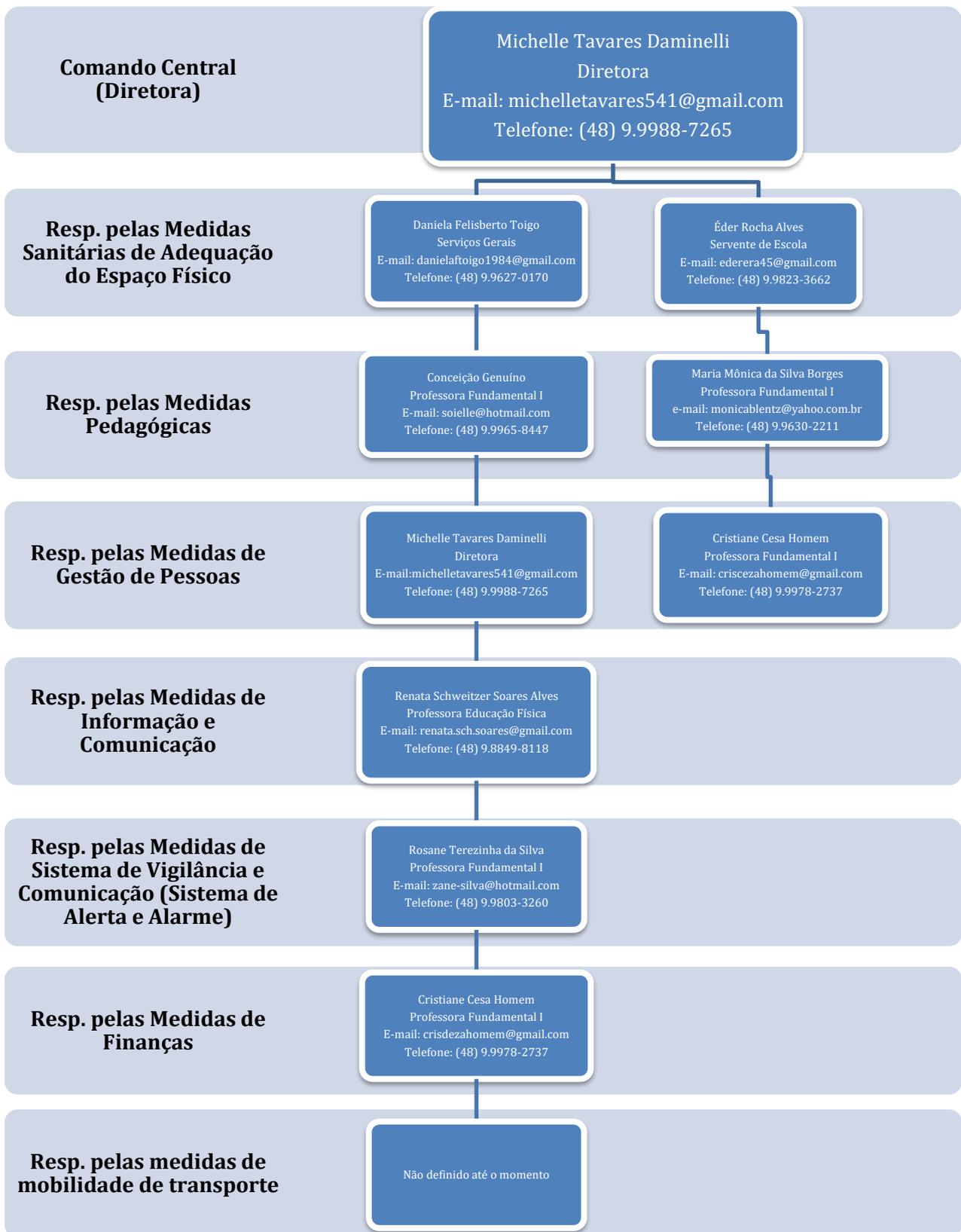


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)



Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

### 6.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

#### 7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

NOME	FUNÇÃO	CONTATO	DISPOSITIVO
Renata Schweitzer Soares Alves	Professora de Educação Física	(48) 9.8849-8118	A, B, C, D, E
Rosane Teresinha da Silva	Professora Fundamental I	(48) 9.9803-3260	A, B, C, D, E

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação



### 7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-

MODELO DE BOLETIM

**BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS**

INFORME DE N° \_\_\_\_\_

DIA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ENCAMINHAMENTO	RESOLUÇÃO	ALTERAÇÕES (SE HOVER)
GESTÃO DE PESSOAS	Atestado médico, necessidade de isolamento social, apoio psicológico, formação e treinamento		
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			
OUTRAS			

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS .....

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES .....



MODELO DE RELATÓRIO

RELATÓRIO

PERÍODO: DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

1. Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	FACILITADORES	COMPLICADORES
GESTÃO DE PESSOAS		
MEDIDAS SANITÁRIAS		
ALIMENTAÇÃO		
TRANSPORTE		
QUESTÕES PEDAGÓGICAS		

2. Dados quantitativos:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	ASPECTOS	NÚMERO
GESTÃO DE PESSOAS	-Professores envolvidos: -Servidores envolvidos: -Estudantes envolvidos: -Atendimentos realizados com professores: -Atendimentos realizados com servidores: -Atendimentos realizados com estudantes: Atendimentos realizados com familiares:	
MEDIDAS SANITÁRIAS	-Quantidade de álcool gel: -Quantidade de máscaras:	
ALIMENTAÇÃO	-Quantidade e refeições servidas: -Quantidade de máscaras:	
TRANSPORTE	-Quantidade de alunos transportados: -Quantidade de motoristas mobilizados: -Quantidade de motoristas treinados:	

QUESTÕES PEDAGÓGICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Quantidade de atividades desenvolvidas:</li> <li>-Quantidade de material produzido:</li> <li>-Quantidade de equipamentos utilizados:</li> <li>-Quantidade de horas presenciais:</li> <li>-Quantidade de horas de ensino híbrido:</li> <li>-Quantidade de alunos presenciais:</li> <li>-Quantidade de alunos em ensino híbrido:</li> <li>-Quantidade de alunos em ensino remoto:</li> </ul>	
TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Quantidade de treinamentos oferecidos:</li> <li>-Quantidade de professores capacitados:</li> <li>-Quantidade de servidores em simulados:</li> <li>Quantidade de horas de capacitação ofertadas:</li> <li>-% de aproveitamento das capacitações ofertadas:</li> <li>-Quantidade de certificados:</li> <li>-Quantidade de material elaborado:</li> </ul>	

3. Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas:

DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS	DESTAQUES EVIDENCIADOS	ASPECTOS A MELHORAR	LIÇÕES APRENDIDAS
GESTÃO DE PESSOAS			
MEDIDAS SANITÁRIAS			
ALIMENTAÇÃO			
TRANSPORTE			
QUESTÕES PEDAGÓGICAS			

4. Sugestões de Alterações no Plano de Contingência:
5. Fotos, Registros, Depoimentos, Gráficos etc.