



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 07/2009

**DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
POR TEMPO DETERMINADO E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Balneário Arroio do Silva – SC, **EVANDRO SCAINI**, no uso das atribuições do seu cargo, amparado pelo art. 23º, I e II, da Lei Complementar nº 006/2001, de 28/12/2001, Lei Complementar nº 25, de 09/02/2009, Lei nº 170, de 18/04/2000, Lei nº 236, de 05/07/2001 e Lei 303, de 22/04/2002, torna Público o presente Edital com normas para realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, para disponibilizar 45 vagas, com remunerações na faixa de R\$ 513,82 (quinhentos e treze reais e oitenta e dois centavos) e R\$ 6.303,64 (seis mil, trezentos e três reais e sessenta e quatro centavos) com carga horária entre 15 e 40 horas semanais. As vagas são abertas a candidatos com escolaridade, de nível médio e superior, conforme as exigências de cada cargo. As vagas serão por tempo determinado, para suprir necessidades na Secretaria de Saúde e Bem Estar Social no âmbito do Município de Balneário Arroio do Silva/SC.

A descrição das atribuições dos cargos, dos locais de trabalho e dos requisitos básicos, estão estabelecidos no Anexo I, do presente Edital.

1 – DA EFETIVAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

1.1 – O candidato deverá tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos no Edital que rege o Processo Seletivo Simplificado, antes de realizar sua inscrição.

1.2 – O candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição, conforme modelo fornecido no ato da inscrição, na qual o candidato declara atender às condições exigidas para a inscrição e submeter-se às normas deste Edital.

1.3 – É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados informados na Ficha de Inscrição.

1.4 – Local de Inscrição: Sede da Prefeitura Municipal de Balneário Arroio do Silva, sito à Avenida Santa Catarina, nº. 1122. Período: 16/12/2009 à 18/12/2009. Horário: 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00.

1.5 - Para efetuar a inscrição o candidato deverá escolher **apenas um dos cargos**, preencher ficha de inscrição e anexar os documentos solicitados no item 5.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

1.6 – A Ficha de Inscrição não será aceita caso esteja preenchida errada ou apresente qualquer rasura ou emenda.

1.7 - A adulteração de qualquer dos documentos pessoais exigidos em relação ao original ou a falsidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificado a qualquer tempo, eliminará o candidato do Processo Seletivo.

1.8 - Após a data e horário fixado como termo final do prazo para recebimento de inscrição, não mais serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

1.9 - Não haverá inscrição condicional, nem por correspondência.

1.10 – Não serão aceitas inscrições por procuração.

1.11 - Efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de identificação e cargo do candidato inscrito.

1.12 - Ao preencher e assinar a respectiva ficha de inscrição, o candidato receberá, no ato, comprovante de protocolização, com a indicação de um número de controle;

1.13 - Não será aceita inscrição sem apresentação de todos os documentos solicitados no item 5.

2 - DAS VAGAS

2.1 - O candidato concorrerá a uma vaga, para contratação por tempo determinado, de acordo com a necessidade do serviço público, durante a validade do processo seletivo, para os seguintes cargos:

Vagas	Cargos / Funções	Habilitações Profissionais	Carga Horária
02	Médico – PSF	Ensino Superior Completo	40 horas semanais
01	Médico	Ensino Superior Completo	15 horas semanais
01	Odontólogo – PSF	Ensino Superior Completo	40 horas semanais
02	Odontólogo	Ensino Superior Completo	20 horas semanais
02	Enfermeiro - PSF	Ensino Superior Completo	40 horas semanais
03	Fisioterapeuta	Ensino Superior Completo	20 horas semanais
04	Técnico de Enfermagem	Ensino Médio Completo	40 horas semanais
02	Auxiliar de Enfermagem - PSF	Ensino Médio Completo	40 horas semanais
06	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio Completo	40 horas semanais
01	Auxiliar de Odontologia - PSF	Ensino Médio Completo	40 horas semanais
21	Agente Comunitário de Saúde	Ensino Médio Completo	40 horas semanais



3 - DA REMUNERAÇÃO

3.1 - Os vencimentos dos cargos / funções são os estabelecidos, pelos Conselhos Especiais de cada categoria profissional, como piso básico da categoria e conforme consta a Lei Complementar nº 006/2001, Lei Complementar nº 25, Lei nº 170, Lei nº 236 e Lei 303, conforme abaixo:

Cargos / Funções	Remuneração (R\$)
Médico – PSF	6.303,64
Médico	1.989,86
Odontólogo – PSF	1.526,37
Odontólogo	1.348,98
Enfermeiro - PSF	2.026,75
Fisioterapeuta	1.425,23
Técnico de Enfermagem	760,77
Auxiliar de Enfermagem - PSF	597,08
Auxiliar de Enfermagem	633,17
Auxiliar de Odontologia - PSF	513,82
Agente Comunitário de Saúde	513,82

4 – DO PROCESSO SELETIVO

4.1 – O presente processo seletivo tem finalidade classificatória, e será realizado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, em cooperação com a Secretaria Municipal de Saúde e Bem Estar Social e pela Comissão designada no item 9.2.

4.2 – Para definição da classificação final dos candidatos serão observados os seguintes critérios:

4.2.1 – Cargos/Funções de Agente Comunitário de Saúde e Auxiliar de Odontologia - PSF:

ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de Conclusão do Ensino Médio	Título obrigatório e eliminatório	2,5



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

Comprovante de experiência na área	Classificatório	2,5
Entrevista	Classificatório	5,0 pontos
TOTAL		10,0

4.2.2 – Cargos/Funções de Técnico e Auxiliar de Enfermagem:

ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de Conclusão do Ensino Médio	Título obrigatório e eliminatório	1,0
Certificado de Conclusão de Curso profissionalizante na área	Título obrigatório e eliminatório	1,5
Comprovante de experiência na área	Classificatório	2,5
Entrevista	Classificatório	5,0 pontos
TOTAL		10,0

4.2.3 – Para os Cargos/Funções de Médico, Odontólogo, Enfermeiro e Fisioterapeuta:

ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA CLASSIFICAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Certificado de conclusão do Ensino Superior com registro do profissional no respectivo órgão de classe	Título obrigatório e eliminatório	1,0
Certificado de Conclusão de Curso de Especialização na área	Classificatório	1,0
Experiência no exercício da função	Classificatório	1,0
Certificado de Conclusão de Curso de Mestrado na área	Classificatório	1,0
Certificado de Conclusão de Curso de Doutorado na área	Classificatório	1,0
Entrevista	Classificatório	5,0 pontos
TOTAL		10,0

4.3 – Em caso de empate na pontuação classificatória entre os candidatos, os critérios de desempate a serem utilizados serão os seguintes:

- 1º) maior idade;**
- 2º) maior número de dependentes.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

4.4 – A comprovação da experiência profissional será feita mediante apresentação de cópia da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social), acrescida de declaração do órgão ou empresa, ou, no caso de servidor público, de certidão ou declaração de tempo de serviço, emitidos pelo setor pessoal ou equivalente. Não serão aceitas experiências profissionais realizadas no exterior.

4.5 – Não será computado como experiência profissional o termo de estágio ou de monitoria.

4.6 – Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá ser emitido pelo setor de pessoal competente ou equivalente e conter a data de início e de término do trabalho realizado.

4.7 - Caso o candidato apresente mais de um comprovante de experiência profissional relativa ao mesmo período de tempo, só um deles será computado.

5 – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

5.1 - O candidato a efetuar a inscrição no cargo/função, deverá apresentar a seguinte documentação:

- I)** Cópia da Cédula de Identidade (RG) ou Certidão de Nascimento;
- II)** Cópia do Cartão do CPF;
- III)** Cópia do certificado de reservista ou da dispensa do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;
- IV)** Título de Eleitor;
- V)** Cópia do Certificado de conclusão do curso, compatível com o cargo escolhido.

6 - DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO NO CARGO

6.1 - O candidato será contratado no cargo / função, se atender aos seguintes requisitos:

- I)** Ter sido aprovado no Processo Seletivo, na forma estabelecida neste Edital;
- II)** Ser brasileiro (nato ou naturalizado) ou Português amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
- III)** Ter 18 anos completos até a data de término das inscrições ou ser emancipado;
- IV)** Gozar dos direitos civis e políticos;
- V)** Estar em dia com as obrigações eleitorais (apresentar comprovante da última votação ou justificativa);



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

VI) Haver cumprido as obrigações para com o serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

VII) Estar habilitado profissionalmente conforme estabelece este Edital;

VIII) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por Atestado Médico;

IX – Não possuir antecedentes criminais (Apresentar Certidão Negativa de Antecedentes Criminais);

X) Apresentar fotocópia autenticada ou acompanhada de original dos seguintes documentos:

- a) Cédula de identidade (RG);
- b) Cartão do CPF
- c) Certificado de reservista, para os candidatos do sexo masculino;
- d) Certificado ou histórico de conclusão, compatível com o cargo escolhido;
- e) Habilitação exigida para cada cargo, constante neste Edital;
- f) Registro no órgão de classe;
- g) Certidão de Nascimento dos Dependentes, caso tenha;
- h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- i) Declaração de que não exerce ou não acumula ilicitamente cargos, emprego ou função pública.

XI - O candidato aprovado no Processo Seletivo que não desejar tomar posse imediatamente, quando convocado, não poderá requerer sua inclusão após o último candidato da classificação geral, perdendo o direito à vaga.

7 - DO REGIME EMPREGATÍCIO

7.1 - O candidato aprovado será admitido sob as regras do Direito Administrativo e o Regime Geral de Previdência Social - RGPS, em caráter temporário. A vigência dos contratos terá a duração prevista nas Leis de contratação e observada a necessidade da administração municipal.

8 – DOS RECURSOS

8.1 – Caberá recurso contra erros ou omissões na nota de Títulos, dentro de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação do resultado da avaliação de títulos no Quadro Mural Público do Município de Balneário Arroio do Silva.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

8.2 – O recurso deverá ser individual com a indicação precisa do item em que o candidato se julgar prejudicado, e devidamente fundamentado.

8.3 – Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso não fundamentado ou intempestivo, ou não subscrito pelo próprio candidato.

8.4 – O recurso devidamente fundamentado deverá conter dados que informem sobre a identidade do recorrente e o número de inscrição.

8.5 – Os recursos serão protocolados no Posto de Inscrição, no setor de Protocolo na Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Av. Sta. Catarina, 1122, Centro, Balneário Arroio do Silva, no horário das 08:00h às 12:00h, no prazo estabelecido no item 8.1.

8.6 – Será rejeitado, liminarmente, o recurso protocolado fora do prazo ou não fundamentado; o interposto por fax-símile, telex, telegrama ou e-mail; e aqueles que não contiverem os dados necessários à identificação do candidato.

8.7 – Para contagem do prazo para interposição de recurso, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

8.8 – As decisões de revisão das notas da avaliação dos Títulos serão dadas a conhecer, coletivamente, e apenas às relativas aos pedidos que forem deferidos, quando da divulgação do resultado final.

9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Os habilitados e classificados no Processo Seletivo serão contratados em Caráter Temporário, por prazo determinado, conforme lei municipal.

9.2 – As entrevistas do processo seletivo simplificado de que trata este Edital, serão realizadas pelos seguintes servidores: José Luiz Oliveira (Secretário Municipal de Saúde e Bem Estar Social), Dário Donato Luciano (Diretor do Departamento de Ensino Fundamental) e Marino dos Santos Lameira Júnior, no dia 7 e 8 de Janeiro de 2010 (quinta e sexta feiras), das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas, na sala de reuniões, na Sede da Prefeitura, sito à Av. Santa Catarina, 1122, Centro, Balneário Arroio do Silva.

9.3 - O processo seletivo terá validade até 31 de Dezembro de 2010.

9.4 – O contrato será de prazo determinado até 31 de Dezembro de 2010

9.5 – O candidato que por qualquer motivo não comparecer em tempo hábil, ou não apresentar a documentação completa em 3 (três) dias, perderá automaticamente o direito à contratação.

9.6 - Será divulgada a classificação dos candidatos em mural da Prefeitura, na data de 14 de Janeiro de 2010.

9.7 – Os candidatos serão chamados para o preenchimento das vagas existentes, na estrita ordem da classificação referente ao cargo solicitado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

9.8 - A aprovação do candidato neste processo seletivo não cria direito à admissão e esta, quando vier a ocorrer respeitará rigorosamente a ordem de classificação.

9.9 - O candidato quando chamado para assumir o cargo, terá 3 (três) dias úteis para tomar posse, caso contrário implicará na desistência tácita da vaga, podendo ser chamado o próximo classificado.

9.10 – Não serão permitidas contratações: do cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, da autoridade nomeante ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, bem como os agentes políticos, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, ou, ainda, de função gratificada na Administração Pública direta e indireta do Município de Balneário Arroio do Silva – SC.

9.11 – Não será fornecido ao candidato, qualquer documento comprobatório de classificação neste Processo Seletivo Simplificado, valendo para este fim a homologação publicada no Quadro Mural da Prefeitura de Balneário Arroio do Silva.

9.12 - Os casos omissos serão resolvidos pela Administração Pública Municipal, em conjunto com o Prefeito Municipal.

Balneário Arroio do Silva – SC, 07 de Dezembro de 2009.

EVANDRO SCAINI
Prefeito Municipal



Anexo I

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

Denominação do Cargo: **MÉDICO(A)**

Grupo Ocupacional: Atividade de Nível Superior

Código: ANS

Dimensão da Carreira

1.01.08

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Realizar procedimentos cirúrgicos e diagnósticos aos pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 – Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados;
- 2 - Atuar como médico em equipe multiprofissional, inclusive residentes em treinamento, no desenvolvimento de projetos terapêuticos individuais, familiares e coletivos em Unidades de Saúde e nas comunidades locais, realizando clínica ampliada;
- 3 - Realizar atendimento ao acidentado do trabalho;
- 4 - Emitir atestado de óbito;
- 5 - Realizar procedimentos cirúrgicos simples, primeiros socorros e urgências com encaminhamentos com ou sem preenchimento dos prontuários;
- 6 - Articular os recursos intersetoriais disponíveis para diminuição dos agravos à saúde dos pacientes;
- 7 - Estar disponível como apoio matricial de capacitação;
- 8 - Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

ESPECIFICAÇÕES:

Habilitação Profissional: **Certificado de Ensino Superior em Medicina com reconhecimento no respectivo Conselho de Classe.**

Jornada de Trabalho: **De 15 a 40 horas semanais.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

Denominação do Cargo: **ODONTÓLOGO(A)**

Grupo Ocupacional: Atividade de Nível Superior

Código: ANS

Dimensão da Carreira

1.01.11

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Realizar procedimentos cirúrgicos e preventivos nos dentes e gengivas dos pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 – Recepcionar e identificar o paciente, explicando os procedimentos a serem realizados;
- 2 - Elaborar diagnóstico e prognóstico e tratamento das afecções da cavidade bucal;
- 3 – Examinar e identificar alterações de cabeça e pescoço, identificando a extensão e profundidade dos problemas detectados;
- 4 - Executar procedimentos preventivos envolvendo raspagem, limpeza e polimento dos dentes e gengivas;
- 5 - Elaborar procedimentos educativos individuais e coletivos de prevenção à saúde bucal;
- 6 - Coordenar e orientar as atividades auxiliares do consultório dentário em procedimentos individuais e coletivos de biosegurança;
- 7 – Executar curativos envolvendo exodontia de raízes e dentes, drenagem de abscessos, suturas de tecidos moles e restauração de cáries dentárias;
- 8 - Prescrever ou administrar medicamentos;
- 9 - Elaborar normas e procedimentos técnicos e administrativos;
- 10 - Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde.
- 11 – Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

ESPECIFICAÇÕES:

Habilitação Profissional: **Certificado de Ensino Superior em Odontologia com reconhecimento no respectivo Conselho de Classe.**

Jornada de Trabalho: **De 20 a 40 horas semanais.**



DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

Denominação do Cargo: **ENFERMEIRO(A)**

Grupo Ocupacional: Atividade de Nível Superior

Código: ANS

Dimensão da Carreira

1.01.04

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Realizar procedimento cirúrgico nos pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 – Receber e encaminhar o paciente, apresentando e explicando os procedimentos a serem realizados;
- 2 - Orientar e assistir as atividades auxiliares de enfermagem na verificação de sinais vitais como pulso, temperatura, pressão arterial e frequência respiratória;
- 3 – Aplicar vacinas, efetuar curativos, coletar exames laboratoriais;
- 4 - Realizar eletrocardiograma;
- 5 - Realizar exames e testes específicos;
- 6 - Notificar os pacientes com suspeita de doenças de notificação compulsória;
- 7 - Realizar aspiração em tubo orotraqueal e traqueostomia, realizar sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical;
- 8 - Realizar procedimentos de isolamento; realizar procedimentos de suporte avançado de vida;
- 9 - Realizar anotações no prontuário;
- 10 - Receber, preparar e encaminhar pacientes para cirurgia;
- 11 - Observar o quadro pós-operatório e intervir se necessário;
- 12 - Realizar visitas domiciliares;
- 13 - Promover bloqueio de epidemias;
- 14 - Promover grupos educativos com pacientes;
- 15 - Atuar de forma integrada com profissionais de outras instituições;
- 16 - Atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em Unidades de Saúde;
- 17 - Desenvolver ações de prevenção, promoção, proteção e reabilitação da saúde, em nível individual e coletivo;
- 18 - Realizar suas atividades com alto índice de qualidade e princípios da ética e bioética, considerando que a responsabilidade da atenção à saúde não se encerra com o ato técnico, mas sim, com a resolução do problema de saúde, tanto em nível individual como coletivo;
- 19 - Tomar decisões visando o uso apropriado, a eficiência, a eficácia e o custo efetividade da força de trabalho, medicamentos, equipamentos, procedimentos e práticas;
- 20 - Avaliar, sistematizar e decidir as condutas mais adequadas, baseadas em evidências científicas;
- 21 - Manter o sigilo das informações confiadas, na interação com outros profissionais de saúde e o público em geral;
- 22 - Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

ESPECIFICAÇÕES:

Habilitação Profissional: **Certificado de Ensino Superior em Enfermagem com reconhecimento no respectivo Conselho de Classe.**

Jornada de Trabalho: **40 horas semanais.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

Denominação do Cargo: **FISIOTERAPEUTA**

Grupo Ocupacional: Atividade de Nível Superior

Código: ANS

Dimensão da Carreira

1.01.07

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Realizar procedimento de recuperação e reabilitação na saúde dos pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 – Os níveis de atenção à saúde, integrando-se em programas de promoção, manutenção, prevenção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde; recepcionar e promover consultas, avaliações e reavaliações em pacientes, colhendo dados, solicitando, executando e interpretando exames propedêuticos e complementares que permitam elaborar diagnóstico cinético - funcional, para eleger e quantificar as intervenções e condutas fisioterapêuticas apropriadas, objetivando tratar as disfunções nos campos da fisioterapia em toda sua extensão e complexidade;
- 2 - Estabelecer prognósticos, reavaliando condutas e decidindo pela alta fisioterapêutica em pacientes de ordem hospitalar, ambulatorial e domiciliar; desempenhar atividades de planejamento, organização e gestão de serviços de saúde, públicos ou privados;
- 3 - Estar apto a ser empreendedor, gestor, ou liderar equipes de saúde;
- 4 - Assessorar e prestar serviços de consultoria e auditoria no âmbito de sua competência profissional;
- 5 - Emitir laudos, pareceres, atestados e relatórios;
- 6 – prestar esclarecimentos, dirimir dúvidas e orientar o paciente e seus familiares sobre o processo terapêutico;
- 7 - Encaminhar o paciente, quando necessário, à outros profissionais, relacionando e estabelecendo um nível de cooperação com os demais membros da equipe de saúde;
- 8 - Facilitar o acesso e a participação do paciente e seus familiares no processo de tratamento, incentivando o auto - cuidado e as práticas de educação em saúde; participar do planejamento, coordenação e supervisão de atividades desenvolvidas na instituição por estagiários e voluntários;
- 9 - Atuar na comunidade através de ações intersetoriais.
- 10 – Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

ESPECIFICAÇÕES:

Habilitação Profissional: **Certificado de Ensino Superior em Fisioterapia com reconhecimento no respectivo Conselho de Classe.**

Jornada de Trabalho: **20 horas semanais.**



DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

Denominação do Cargo: **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Grupo Ocupacional: Administração em Geral	Atividade Operacional de	Código: AOG
---	--------------------------	-------------

Dimensão da Carreira	2.2.14
----------------------	--------

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Auxiliar na realização de procedimentos a vida do pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 – Receber e encaminhar pacientes; agendar consultas;
- 2 - Verificar sinais vitais como pulso, temperatura, pressão arterial, frequência respiratória;
- 3 - Aplicar vacinas, efetuar curativos, coletar exames laboratoriais;
- 4 – Realizar eletrocardiograma, auxiliar na realização de exames e testes específicos;
- 5 - Notificar ou encaminhar para notificação os pacientes com suspeita de doenças de notificação compulsória;
- 6 - Realizar aspiração em tubo oro traqueal e traqueostomia;
- 7 - Realizar ou auxiliar sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical;
- 8 - Encaminhar o paciente ao banho ou promover o banho no leito;
- 9 - Realizar mudança de cúbito;
- 10 - Auxiliar na realização dos procedimentos de suporte avançado de vida;
- 11 – Realizar anotações no prontuário;
- 12 - Receber, preparar e encaminhar pacientes para cirurgia e auxiliar em procedimentos cirúrgicos e anestésicos;
- 13 - Observar o quadro pós-operatório e intervir se necessário; realizar visitas domiciliares;
- 14 - Esterilizar ou preparar materiais para esterilização;
- 15 - Acompanhar e transportar pacientes;
- 16 - Promover bloqueio de epidemias;
- 17 - Integrar e participar de reuniões de equipe;
- 18 – Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

ESPECIFICAÇÕES:

Habilitação Profissional: **Certificado de Ensino Médio, Certificado de Conclusão de Curso profissionalizante na área.**

Jornada de Trabalho: **40 horas semanais.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

Denominação do Cargo: **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

Grupo Ocupacional: Atividade Operacional de Código: AOG
Administração em Geral

Dimensão da Carreira 2.2.14

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Auxiliar na realização de procedimentos a vida do pacientes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 – Receber e encaminhar pacientes; agendar consultas;
- 2 - Verificar sinais vitais como pulso, temperatura, pressão arterial, frequência respiratória;
- 3 - Aplicar vacinas, efetuar curativos, coletar exames laboratoriais;
- 4 – Realizar eletrocardiograma, auxiliar na realização de exames e testes específicos;
- 5 - Notificar ou encaminhar para notificação os pacientes com suspeita de doenças de notificação compulsória;
- 6 - Realizar aspiração em tubo oro traqueal e traqueostomia;
- 7 - Realizar ou auxiliar sondagem nasogástrica, nasoenteral e vesical;
- 8 - Encaminhar o paciente ao banho ou promover o banho no leito;
- 9 - Realizar mudança de cúbito;
- 10 - Auxiliar na realização dos procedimentos de suporte avançado de vida;
- 11 – Realizar anotações no prontuário;
- 12 - Receber, preparar e encaminhar pacientes para cirurgia e auxiliar em procedimentos cirúrgicos e anestésicos;
- 13 - Observar o quadro pós-operatório e intervir se necessário; realizar visitas domiciliares;
- 14 - Esterilizar ou preparar materiais para esterilização;
- 15 - Acompanhar e transportar pacientes;
- 16 - Promover bloqueio de epidemias;
- 17 - Integrar e participar de reuniões de equipe;
- 18 – Executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

ESPECIFICAÇÕES:

Habilitação Profissional: **Certificado de Ensino Médio, Certificado de Conclusão de Curso profissionalizante na área.**

Jornada de Trabalho: **40 horas semanais.**



DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

Denominação do Cargo: **AUXILIAR DE ODONTOLOGIA**

Grupo Ocupacional: Transporte e Serviços Gerais

Código: TSG

Dimensão da Carreira

3.3.17

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Realizar procedimentos de biosegurança, preparar o paciente para o atendimento.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 – Recepcionar e identificar o paciente;
- 2 - Explicar os procedimentos a serem realizados;
- 3 - Organizar a sala para atendimento;
- 4 - Observar as normas de vigilância à saúde e à saúde ambiental;
- 5 - Realizar procedimentos de biosegurança;
- 6 - Preparar o paciente para o atendimento;
- 7 - Auxiliar o Cirurgião Dentista (CD) e o Técnico em Higiene Dental (THD) junto a cadeira operatória;
- 8 - Promover isolamento de campo operatório e manipular materiais de uso odontológico;
- 9 - Orientar o paciente no pré e no pós operatório e na higiene bucal;
- 10 – Realizar trabalhos de prevenção e promoção de saúde individualmente e em grupos;
- 11 - Elaborar materiais didáticos para educação em saúde bucal;
- 12 - Marcar consultas;
- 13 - Preencher e anotar fichas clínicas;
- 14 - Selecionar moldeiras;
- 15 - Revelar e montar radiografias intra-orais;
- 16 - Zelar pela conservação e manutenção dos equipamentos odontológicos, manter atualizado e organizar arquivos, fichários e controle de estoques; participar de levantamentos epidemiológicos e visitas domiciliares.

ESPECIFICAÇÕES:

Habilitação Profissional: **Certificado de Ensino Médio.**

Jornada de Trabalho: **40 horas semanais.**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DO CARGO

Denominação do Cargo: **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

Grupo Ocupacional: Atividade Operacional de Código: AOG
Administração em Geral

Dimensão da Carreira 2.2.02

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Diagnóstico da Comunidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- 1 - Visita Domiciliar, utilizando instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade que atuar;
- 2 - Executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva;
- 3 - Programa de Saúde da Família;
- 4 - Saneamento Ambiental (abastecimento de água, lixo, esgoto, fossas, doenças de veiculação hídrica);
- 5 - Mecanismo e transmissão de doenças (agente etiológico, período de incubação, transmissão, sinais e sintomas. Dengue, Tuberculose, Leptospirose, Cólera, Leishmanioses, Toxoplasmose, Esquistossomose, Mansonica, Febre Amarela, Doença de Chagas, Febre Tifóide, Malária, Ascaridíase, Filariose, AIDS, Hepatite A);
- 6 - Registrar, para controle de ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;
- 7 - Estimular a participação da comunidade nas políticas públicas como estratégia de conquista da qualidade de vida da família;
- 8 - Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco das famílias e agir com ética e competência no cumprimento de sua função.

ESPECIFICAÇÕES:

Habilitação Profissional: **Certificado de Ensino Médio.**

Jornada de Trabalho: **40 horas semanais.**