ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BALNEÁRIO ARROIO DO SILVA

Aos dezessete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às 08h15min, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Saúde de Balneário Arroio do Silva, iniciando-se a reunião com a saudação de bom dia da Presidente Isabel, que apresentou as pautas do dia: apresentação e votação da prestação de contas do exercício de 2025, apresentação e aprovação do Relatório Anual de Gestão (RAG) 2025, apresentação e aprovação do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) de 2025, e apresentação e votação do Plano Municipal de Saúde 2026–2029, todos conduzidos pela Secretária Municipal de Saúde, Manoella Luciano Porto; dando início às pautas, a Secretária apresentou, por meio de slides, as planilhas contendo os investimentos realizados na saúde do município, oriundos de recursos próprios, estaduais e federais, informando ainda que a prestação de contas completa está disponível no site oficial da Prefeitura, por meio do Portal da Transparência, onde é possível consultar inclusive as notas fiscais das aquisições realizadas, destacando o trabalho da servidora Priscila, responsável pela Controladoria da Prefeitura, pelo desempenho técnico e comprometimento ao longo dos anos, bem como o percentual de aplicação em saúde de recursos próprios, cujo índice mínimo é de 15%, tendo sido atingido o percentual de 17,49%; durante a apresentação, um membro do Conselho questionou a diferença entre os valores investidos pelo município e pelo Estado na aquisição de medicamentos especializados, sendo esclarecido pela Secretária o fluxo de solicitação desses medicamentos, destacando que os custos relacionados à estrutura física e aos recursos humanos da farmácia especializada são de responsabilidade do município, enquanto as medicações são custeadas pelo Estado, e que, nos casos de judicialização, os medicamentos podem ser fornecidos conforme determinação judicial, com custeio podendo ser atribuído ao município, Estado ou União; encerradas as explanações e não havendo mais questionamentos, a Presidente colocou em votação a prestação de contas do exercício de 2025, o Relatório Anual de Gestão (RAG) 2025 e os Relatórios Detalhados dos Quadrimestres Anual (RDQA) de 2025, sendo todos aprovados por unanimidade pelos conselheiros presentes; na sequência, passou-se à pauta referente ao Plano Municipal de Saúde 2026–2029, sendo explicado pela Secretária que o plano possui vigência de quatro anos e que, devido à sua extensão, não seria possível realizar a leitura integral durante a reunião, sendo apresentado um resumo de seu conteúdo, objetivos e finalidades, informando ainda que o documento completo será disponibilizado no grupo de WhatsApp do Conselho para apreciação detalhada; a Coordenadora da Atenção Primária à Saúde, Simone, complementou destacando que o Plano Municipal de Saúde é um instrumento de gestão utilizado para o planejamento e execução das ações de saúde, devendo estar articulado com outros instrumentos, como o Relatório Detalhado do Quadrimestre Anual (RDQA) e o Relatório Anual de Gestão (RAG), ressaltando que eventuais alterações ao longo da vigência deverão ser submetidas à apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Saúde; ainda, Simone mencionou sua participação em Congresso das Secretarias Municipais de Saúde, onde o Ministério da Saúde apresentou atualizações nos sistemas de gestão, destacando que os municípios serão cada vez mais cobrados quanto à regularidade desses instrumentos, reforçando a importância de mantê-los atualizados; a Secretária Manoella destacou que a construção dos instrumentos de gestão vem sendo realizada desde o ano de 2021, ressaltando a efetiva estruturação do Conselho Municipal de Saúde e a organização dos instrumentos legais, informando ainda que, dentre os quinze municípios da região da AMESC, apenas quatro estão

com o Plano Municipal de Saúde devidamente atualizado, sendo o prazo final para regularização até o dia 30 de março de 2026; após as explanações, a Presidente colocou em votação o Plano Municipal de Saúde 2026–2029, sendo este aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes; não havendo novas pautas, passou-se aos informes, sendo registrado que, ainda sem confirmação oficial, há previsão de abertura da Campanha de Vacinação contra a Influenza, que neste ano ocorrerá concomitantemente com a vacina contra o tétano, com previsão de início em 28 de março de 2026; em seguida, a Presidente Isabel relatou questionamento de uma usuária quanto ao tamanho das agulhas utilizadas para aplicação de insulina, sendo esclarecido pela Coordenadora Simone e pela Secretária Manoella que as agulhas seguem padrão estabelecido, orientando que, em caso de dúvidas, a usuária procure a Unidade Básica de Saúde de referência para avaliação com a enfermeira responsável; também foi questionado o funcionamento do laboratório prestador de serviços ao município, especialmente quanto ao acúmulo de funções das atendentes, sendo esclarecido que a organização do serviço é definida pelo prestador conforme a demanda, prática também adotada em outros laboratórios do Estado, sendo informado ainda sobre a possibilidade de credenciamento de novos laboratórios, desde que atendam aos requisitos e apresentem a documentação exigida; por fim, o conselheiro Cristian abordou o edital de ampla concorrência para contratação de empresa responsável pela gestão do Hospital Regional, atualmente administrado pelo Instituto Maria Schimidt (IMAS), destacando a participação de empresas de diversos estados, a ausência de repasses estaduais há aproximadamente oito anos, a permanência dos bens adquiridos pelo IMAS na instituição, excetuando-se os de empresas terceirizadas, bem como a dificuldade na contratação de médicos especialistas e a preocupação quanto à possível gestão por empresa de fora da região, informando ainda que o IMAS assumiu recentemente a gestão do Hospital de Tubarão, o maior do Estado, configurando um novo desafio para a instituição; nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, sendo lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

Isabel Cristina Gonzaga Meregalli

Marlia Ellwanger

Jamilly Eduarda S. Sabradego

Milton Manoel Nunes Honorio

Daniela Haupenthal

Documento assinado digitalmente
Daniela Pacheco dos Santos Haupenthal
Data: 24/03/2026 12:55:27-0300
CPF: ***.933.309-**
Verifique as assinaturas em https://v.ufsc.br
ICP Brasil

Claudia Leticia Troglio

Vera Lucia R. Teodoro

gov.br
Documento assinado digitalmente
VERA LUCIA RAMOS TEODORO
Data: 24/03/2026 09:34:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Lidiane dos Reis

CAMARA DOS DIRIGENTES LOJISTAS DO BALNEARIO
ARROI:04281151000116

Assinado de forma digital por CAMARA DOS DIRIGENTES LOJISTAS DO BALNEARIO ARROI:04281151000116
Dados: 2026.03.24 15:05:29 -03'00'

Simone Costa dos Santos

Laura A. Ribeiro de Freitas

Kristian de Souza KRISTIAN DE SOUZA:00534945988

Manoella Luciano Porto

LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO CMS 17/03/2026

NOME	TELEFONE	ENTIDADE QUE REPRESENTA
Isabel Cristina Gonzaga Merofalli	998001434	Adra / Clube de Mães
Marlia Elewanger	999421014	Pastoral da Saúde
Jamilly Eduarda S. Salvadego	996520834	APAE
AGUSTINHA A. DO AGUIAR	999266575	3ª IDADE
MILTON M. N. HONORIO	999893978	3ª IDADE
Daniela Haupenthal	48 999261339	UFSC
Claudia Leticia Trejka	48 99675030F	Simbas
Vera Lucia A. Teodoro	48 998387796	Asopate
Lidiane Dos Reis	51 992762465	CDL
Natália A. Tavares	(48) 99925-6052	SMS
Simone Costa dos Santos	48 998310756	SMS
Laura A. Ribeiro de Ribas	(48) 98484537 4	SMS
Kristian de Souza	(48) 99955-3744	
Marcella Luciano Porto	(48) 999355224	Marcella